

SUPERINTENDENCIA DE ÁGUA ESGOTO E MEIO AMBIENTE DE VOTUPORANGA**EXCLUSIVO PARA ME/EPP****EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 10/2024 – PROCESSO Nº 29/2024****DATA DA REALIZAÇÃO: 03/06/2024****INÍCIO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 17/06/2024****FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 03/06/2024 às 08h00****INÍCIO DA ETAPA DE LANCES: 03/06/2024 às 08h15****LOCAL: PLATAFORMA ELETRÔNICA DE PREGÃO NO SITE www.bll.org.br****Para todas as referências de tempo será observado o horário oficial de Brasília (DF)**

A SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA, ESGOTOS E MEIO AMBIENTE DE VOTUPORANGA – SAEV AMBIENTAL, CNPJ nº 72.962.805/0001-71, localizada na Rua Pernambuco nº 4313 - Centro, em Votuporanga-SP, CEP 15500-006, TORNA PÚBLICO, para conhecimento de quantos possa interessar, a abertura de procedimento licitatório, na modalidade **PREGÃO na forma ELETRÔNICA de REGISTRO DE PREÇO**, do tipo **“Menor Preço” global por LOTE**, a ser realizado por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado “Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL” (www.bll.org.br), nos termos da **Lei Federal nº 14.133/2021**, do Decreto Federal nº 11.462/23, Lei complementar nº 123/06, Decreto Municipal nº 15.631/2023 e suas alterações (https://www.votuporanga.sp.gov.br/portal/leis_decretos) e demais normas pertinentes à espécie, e as exigências estabelecidas neste Edital.

O Edital na íntegra encontra-se a disposição dos interessados na Superintendência de Água, Esgotos e Meio Ambiente de Votuporanga- Saev Ambiental, localizado na Rua Pernambuco nº 4313 - Centro, Votuporanga/SP, horário das 08h00 às 16h00, dias úteis, no site: www.saev.com.br. e na plataforma eletrônica: www.bll.org.br. Maiores Informações e/ou esclarecimentos no endereço acima ou pelo fone (17) 3405.9195.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

1 - DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto o REGISTRO DE PREÇO para aquisição de **Equipamento de Proteção Individual (EPI)** para os servidores da Saev Ambiental, pelo período de 01 (um) ano, conforme Termo de Referência, Estudo Técnico Preliminar e especificações constantes deste edital.

1.2. O objeto acima mencionado é composto por **19 (dezenove) LOTES**, conforme quantidades definidas e especificações **mínimas** abaixo:

LOTE 1				
ITEM	DESCRIÇÃO	NUMERAÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
1	TENIS DE SEGURANÇA BIDENSIDADE - Calçado ocupacional de uso profissional, modelo tipo tênis (calçado baixo), cabedal confeccionado em couro vaqueta hidrofugada, fechamento em cadaço, sem biqueira de aço, palmilha de montagem em não tecido montada pelo sistema strobrel, palmilha interna removível, solado em poliuretano bi-densidade resistente a óleos combustíveis, injetado direto no cabedal. Calçado com absorção de energia na área do salto (calcanhar) (E) e com resistência ao escorregamento em piso de cerâmica contaminado com lauril sulfato de sódio (detergente) e piso de aço contaminado com glicerol (SRC). Cabedal resistente à penetração e à absorção de água (WRU). Seguindo as Normas	36	PAR	12
2		38	PAR	7
3		39	PAR	8
4		40	PAR	4
5		41	PAR	7

6	de Segurança da ABNT NBR ISO 20345, 20344 e 20347.Com certificado de aprovação de equipamento de proteção individual. (Modelo equivalente Bompel SP900CDTC)	42	PAR	8
---	---	----	-----	---

LOTE 2

ITEM	DESCRIÇÃO	NUMERAÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
7	SAPATO DE SEGURANÇA PRETO - Sapato de segurança confeccionado em vaqueta lisa hidrofugada na cor preta, com cadarço, almofada lateral, biqueira plástica, solado antiderrapante em poliuretano (PU + borracha) injetado diretamente no cabedal. Forro da gáspea em não tecido. Costuras simples, duplas e quádruplas feitas com linhas de nylon de alta tenacidade. Contraforte em material termoconformado e recoberto em couro. Palmilha de montagem costurada no sistema Strobel. Palmilha higiênica antibacteriana. Com certificado de aprovação de equipamento de proteção individual.	37	PAR	5
8		38	PAR	5
9		39	PAR	5
10		42	PAR	5

LOTE 3

ITEM	DESCRIÇÃO	NUMERAÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
11	BOTINA DE SEGURANÇA BI-DENSIDADE - Botina em vaqueta lisa hidrofugada na cor preta, com biqueira termoplástica, acolchoado na traseira e no dorso, proporcionando o máximo de conforto. Fechamento com sistema calce rápido com elásticos laterais pretos, trama dupla, recoberto em couro. Forro de gáspea em não tecido. Costuras simples, duplas e quádruplas feitas com linhas de nylon de alta tenacidade. Contraforte em material termoconformado e recoberto em couro. Palmilha de montagem costurada no sistema strobel. Palmilha higiênica antibacteriana. Solado (bi-densidade) com duas camadas de poliuretano (PU) expandido, injetado diretamente no cabedal. Com certificado de aprovação de equipamento de proteção individual.	34	PAR	5
12		35	PAR	10
13		36	PAR	10
14		37	PAR	10
15		38	PAR	10
16		39	PAR	15
17		40	PAR	15
18		43	PAR	10
19		45	PAR	10

LOTE 4

ITEM	DESCRIÇÃO	NUMERAÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
20	BOTINA DE SEGURANÇA BI-DENSIDADE - ELETRICISTA - Calçado de segurança tipo botina, fechamento em elástico lateral recoberta, dorso acolchoado, confeccionada em couro curtido ao cromo, palmilha de montagem em fibras antiperfurantes, costurada com sistema strobel, biqueira de compositê, solado em poliuretano bi-densidade injetado diretamente ao cabedal, resistente à passagem de corrente elétrica. Com	35	PAR	2
21		36	PAR	6
22		37	PAR	10
23		38	PAR	40
24		39	PAR	100
25		40	PAR	90
26		41	PAR	150
27		42	PAR	150
28		43	PAR	80
29		44	PAR	20

30	certificado de aprovação de equipamento de proteção individual.	45	PAR	25
31		46	PAR	6

LOTE 5

ITEM	DESCRIÇÃO	NUMERAÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
32	BOTA PVC CANO LONGO SEM FORRO - Bota de segurança cano longo tipo impermeável, de uso profissional, confeccionada em policloreto de vinila (pvc) injetado em uma só peça, cor preta, sem forro, solado antiderrapante especial e reforçado com ranhuras de 6mm na planta e 12mm no salto, com polímero plástico em PVC, reforçado com massa nitrílica, cano longo 340 mm, espessura 2,0mm na borda superior, aumentando gradativamente chegando a 2,5mm na altura do tornozelo e 3,5mm na união do cano com a sola, reforço lateral para proteção nos tornozelos, estrias horizontais que facilitam o calçar, com polímero plástico em PVC e massa nitrílica. Utilizado para proteção dos pés em locais úmidos, lamacentos, encharcados. Com certificado de aprovação de equipamento de proteção individual.	39	PAR	5
33		40	PAR	5
34		42	PAR	10
35		43	PAR	6
36		44	PAR	6
37		45	PAR	4

LOTE 6

ITEM	DESCRIÇÃO	NUMERAÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
38	LUIVA LATEX CANO LONGO COM RANHURAS - Luva de segurança de látex cano longo, confeccionada em látex natural, para proteção química para mãos e antebraço com alta aderência para manuseio de objetos com umidade (palma da mão e dedos com antiderrapantes), punho com virola que não permita a entrada de líquidos no interior a luva e detalhes de RANHURAS. De acordo com as Normas Técnicas EN388/2003 e MT11. Com certificado de aprovação de equipamento de proteção individual.	XG	PAR	80
39		G	PAR	60
40		M	PAR	40
41	LUIVA LATEX CANO LONGO - Luvas de segurança confeccionadas em látex de borracha natural, forrada com flocos de algodão, superfície antiderrapante na palma e dedos, tamanho médio. Com certificado de aprovação de equipamento de proteção individual.	M	PAR	15
42		G	PAR	20
43		XG	PAR	80
44	LUIVA NITRÍLICA CANO LONGO - Confeccionada em borracha nitrílica para proteção química das mãos e antebraço, com alta aderência para manuseio de objetos com umidade ou secos. Resistente á abrasão, a corte por lâmina ou rasgamento. (Palma da mão e dedos com antiderrapantes). Cor verde. De acordo com as Normas Técnicas EN388/2017. Com certificado de aprovação de equipamento de proteção individual.	G	PAR	12
45		XG	PAR	12

LOTE 7			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
46	LUVA DE VAQUETA EM COURO PETROLEIRA Luva confeccionada em couro vacum tipo vaqueta do tipo 5 dedos, petroleira, com reforço interno na palma e flexibilidade nos dedos. Com certificado de aprovação de equipamento de proteção individual.	PAR	200

LOTE 8			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
47	LUVA (PU) PARA PROTEÇÃO CONTRA AGENTES MECANICOS. Proteção dos Membros Superiores Luva de segurança confeccionada em fibras sintéticas, revestimento da face palmar e ponta dos dedos em poliuretano (PU), punho com inserções de fibras elásticas e acabamento em fibras sintéticas. Com Certificado de Aprovação de equipamento individual.	PAR	400

LOTE 9			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
48	PERNEIRAS DE COURO Perneira de couro sem joelheira para proteção contra corte e picada de animais peçonhentos, confeccionada com duas camadas de tecido sintético espessura de 4 mm, com 03 talas de polipropileno na parte frontal, costuras em solda eletrônica, fechamento em velcro na parte das costas e Fita de polipropileno para apoio de pé. Com certificado de aprovação de equipamento de proteção individual	PAR	20

LOTE 10			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
49	ÓCULOS DE PROTEÇÃO INCOLOR Óculos de Proteção; Destinado para Serviços Gerais; Composto de Visor Em Peça Única Em Policarbonato; Suporte Nasal Arredondado, Adaptável e Confortável; Hastes Tipo Espátula; Resistente a Partículas Volantes e Poeira; o óculos Devera Proporcionar Visão Ampla; Com Lente Na Cor Incolor; Pode Ser Utilizado Em Sobreposição de óculos de Grau; Embalado Individualmente Em Embalagem Que Garanta a Integralidade do Produto; Com Garantia Total de No Mínimo 12 Meses; Com certificado de aprovação de equipamento de proteção individual	PC	20
50	PROTETOR AUDITIVO TIPO ABAFADOR / CONCHA PROTETOR AUDITIVO TIPO ABAFADOR CONCHA DE 23 DB Com Borda de Proteção Em Laminado de Vinil Atóxico; Almofada Preenchida Com Espuma Poliéster; Interligados Através de Arco Rotativo Em Polímero Plástico. Com certificado de aprovação de equipamento de proteção individual.	PC	6

51	PROTETOR AURICULAR SILICONE Protetor auricular antialérgico do tipo inserção prémoldado, confeccionado em silicone, no formato cônico com três flanges concêntricos, de diâmetros variáveis, contendo um orifício em seu interior, que torna o equipamento macio e facilmente adaptável ao canal auditivo. Em tamanho único, com cordão de pvc e caixa plástica. Testado de acordo com a norma ANSI S12.6/1997, tendo sido obtido o Nível de Redução de Ruído Subject Fit (NRRsf) de 15 dB. Com certificado de aprovação de equipamento de proteção individual.	PC	20
----	---	----	----

LOTE 11

ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
52	PROTETOR SOLAR FATOR DE PROTEÇÃO SOLAR 30 - Protetor solar antialérgico, Fator de Proteção Solar 30, para o rosto e corpo. Sua fórmula deverá proteger contra queimaduras solares, contra os raios UVA, UVB e não deverá conter a substância Benzophenone-3. Deverá prevenir rugas, manchas, preservar a hidratação e a elasticidade da pele, não conter perfume, ser resistente à água e estar acondicionado em frasco com 120ml.	FR	20
53	PROTETOR SOLAR FPS 60 Protetor solar antialérgico, Fator de Proteção Solar 60, para o rosto e corpo. Sua fórmula deverá proteger contra queimaduras solares, contra os raios UVA, UVB e não deverá conter a substância Benzophenone-3. Deverá prevenir rugas, manchas, preservar a hidratação e a elasticidade da pele, não conter perfume, ser resistente à água e estar acondicionado em frasco com 120ml. Com registro na ANVISA. Validade 12 meses.	FR	100
54	REPELENTE NÃO OLEOSO SPRAY Repelente de insetos tipo spray - Frasco plástico ou bisnaga plástica com tampa flip-top, contendo no mínimo 100 ml, com odor suave e agradável, não deve conter substâncias oleosas (tipo "oil-free"), não deve conter PABA – FREE, deve ser hipoalérgico, não deve obstruir os poros (tipo "não comedogênico"), com repelente não tóxico e seguro, com amplo espectro de ação, não deve provocar manchas na pele ou nas roupas. Com proteção mínima de 10 horas. Testado dermatologicamente. Validade mínima de 12 meses	FR	80

LOTE 12

ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
55	TOUCA CANAVIEIRA SEM ABA (ÁRABE) - Touca de segurança confeccionada em tecido de brim na cor azul, sem fechamento, com elástico na parte de trás para melhor ajuste e garantia proteção da cabeça do usuário contra agentes abrasivos e escoriantes.	PC	80

LOTE 13

ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
56	MASCARA BRANCA C/ ELÁSTICO - DESCARTÁVEL Máscara descartável com elástico cor branca, para uso individual e único, confeccionada em 100% polipropileno, com tripla camada com filtro que proporciona um BFE (eficiência de filtração bacteriana) maior que 95%, clip nasal de 14cm de comprimento, solda por ultrassom, com duas tiras super resistentes nas extremidades. Dimensões: 18,5cm x 9,0cm x 9,0 cm (comprimento x largura x altura), acondicionada em caixa ou pacote com 50 unidades. Com certificado de aprovação de equipamento de proteção individual.	CX	10

57	<p>MÁSCARA DESCARTÁVEL RESPIRADOR PFF2 (S) Respirador descartável tipo concha valvulado pff-2(S) - constituído por uma concha interna de sustentação de não-tecido moldado em fibras sintéticas. Sobre esta concha é montado o meio filtrante composto por: uma camada de micro fibras tratadas eletrostaticamente e uma camada de micro-fibras carregadas com carvão ativado, para retenção de gases ácidos, incluindo fluoreto de hidrogênio. Indicado para proteção das vias respiratórias contra poeiras, névoas não oleosas e fumos. Este respirador enquadra-se na categoria PFF-2(S) e, para tanto, deve obedecer, entre outros, os seguintes requisitos estabelecidos de acordo com a norma ABNT/NBR 13698:1996 (Equipamentos de Proteção Respiratória – Peça Semifacial Filtrante para Partículas) Penetração máxima de partículas através do filtro mecânico(1): 6%; Resistência máxima à respiração(2); Inalação (a 95 litros/min): 240 Pa; Exalação (a 160 litros/min): 300 PA; Inflamabilidade: Material não inflamável. Com certificado de aprovação de Equipamento de Proteção Individual.</p>	PC	50
----	---	----	----

LOTE 14			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
58	<p>LUVA LATEX PARA PROCEDIMENTO C/PÓ - TAMANHO GRANDE. Luva de segurança confeccionada em látex (borracha natural), superfície lisa; pulverizada internamente com pó de amido, não esterilizada, ambidestra. Proteção das mãos do usuário contra agentes químicos tais como classe b - detergentes, sabões, amoníaco e similares e classe c - tipo 3: álcoois, tipo 4: éteres, tipo 5: cetonas, tipo 6: ácidos orgânicos. Com certificado de aprovação de Equipamento de Proteção Individual. Caixa com 100 unidades.</p>	CX	40
59	<p>LUVA LATEX PARA PROCEDIMENTO C/PÓ - TAMANHO MÉDIO. Luva de segurança confeccionada em látex (borracha natural), superfície lisa; sem pulverização de pó interno, não esterilizada, ambidestra. Proteção das mãos do usuário contra agentes químicos tais como classe b - detergentes, sabões, amoníaco e similares e classe c - tipo 3: álcoois, tipo 4: éteres, tipo 5: cetonas, tipo 6: ácidos orgânicos. Com certificado de aprovação de equipamento de proteção individual. Caixa com 100 unidades.</p>	CX	20
60	<p>LUVA LATEX PARA PROCEDIMENTO SEM PÓ - TAMANHO GRANDE. Luva de segurança confeccionada em látex (borracha natural), superfície lisa; sem pulverização de pó interno, não esterilizada, ambidestra. Proteção das mãos do usuário contra agentes químicos tais como classe b - detergentes, sabões, amoníaco e similares e classe c - tipo 3: álcoois, tipo 4: éteres, tipo 5: cetonas, tipo 6: ácidos orgânicos. Com certificado de aprovação de Equipamento de Proteção Individual. Caixa com 100 unidades.</p>	CX	20
61	<p>LUVA VINIL PARA PROCEDIMENTO - TAMANHO G - Confeccionada em 100% vinil, com pó bioabsorvível, ambidestra, superfície lisa. uso geral para trabalhos médios e leves tais como manipulação de alimentos/cosmética/metalmecânica/outros.</p>	CX	12

Assinado por 1 pessoa: LUIZ GUSTAVO GALLO VILELA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://votuporanga.1doc.com.br/verificacao/EA32-7135-ZA0D-E079> e informe o código EA32-7135-ZA0D-E079

LOTE 15			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
62	CAVALETE DE SINALIZAÇÃO, EM PLÁSTICO, de 1,00 m x 1,00 m – cavalete de sinalização, em plástico, de 1,00 m de altura x 1,00 m de comprimento e 90 cm entre os pés, na cor laranja, com refletivo na cor prata, duas vigas de aproximadamente 18 cm de largura por 1,00 m de comprimento com fitas refletivas prata, peso de até 25 kg.	PC	10
63	CONE DE BORRACHA P/ SINALIZAÇÃO 0,75 CM ALTURA Cone de borracha flexível para sinalização e segurança viária na cor laranja. Com duas faixas refletivas tipo colmeia na cor branca e com retro refletância de 250 candeias. Faixas confeccionadas em PVC micro prismático com espessura de 0,25mm e com forro de PVC com espessura de 0,20mm. Altura do cone – 75 cm. Cor do cone – laranja Cor da faixa refletiva: branca Peso : 3 Kg aproximadamente. Retro refletância da faixa refletiva 250 candelas conforme norma ABNT NBR 14.664. Fixação da faixa no cone – faixa sem adesivo fixada no cone através de pontos de solda eletrônica (proporcionando melhor fixação e evitando enrugamento da faixa). Modelo da faixa refletiva: tipo colmeia.	PC	10
64	COLETE DE SINALIZAÇÃO REFLETIVO TIPO 'X' Colete de sinalização refletivo tipo 'x' confeccionado em pvc fluorescente na cor laranja, com faixas refletivas em vários pontos do colete e ajuste lateral através de velcro e acabamento total em viés.	PC	30

LOTE 16			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
65	CAPA DE CHUVA AMARELA TAMANHO G Capa de Chuva; Em Pvc Forrado; No Tamanho Grande, Espessura: 0,33mm a 0,38mm, Comprimento: 1,40mt; Na Cor Amarela; Com Mangas Compridas; Sem Bolsos; Sem Pala de Ventilação; Com Capuz; Fechamento Através de 4 Botões Plásticos e Costurada através de solda Eletrônica; Acondicionado Em Saco Plástico transparente;	PC	10
66	CAPA DE CHUVA AMARELA TAMANHO GG Capa de Chuva; Em Pvc Com Forro Em Poliéster Com Espessura Mínima de 0,30mm; No Tamanho GG; Na Cor Amarela; Com Mangas Longas; Sem Bolsos; Sem Pala de Ventilação; Com Capuz; Fechamento Através de Botão Plástico de Pressão, Costurada Através de Solda Eletrônica; Acondicionada Em Saco Plástico Transparente;	PC	10

LOTE 17			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
67	BOTA POLAINA GALOCHA IMPERMEÁVEL TAMANHO GG Bota Polaina Galocha Impermeável para motoqueiros. Confeccionada em PVC, costura em solda, com solado, 100% impermeável, na cor preta; Modelo Unissex; Tamanho GG; Fechamento feito através de zíper e protetor recobertos por uma lapela de drenagem. Acondicionado individualmente em embalagem plástica adequada;	PAR	5

68	BOTA POLAINA GALOCHA IMPERMEAVEL TAMANHO GRANDE Bota Polaina Galocha Impermeável para motoqueiros. Confeccionada em PVC, costura em solda, com solado, 100% impermeável, na cor preta; Modelo Unisex; Tamanho grande; Fechamento feito através de zíper e protetor recobertos por uma lapela de drenagem. Acondicionado individualmente em embalagem plástica adequada.	PAR	23
69	BOTA POLAINA GALOCHA IMPERMEAVEL TAMANHO MEDIO Bota Polaina Galocha Impermeável para motoqueiros. Confeccionada em PVC, costura em solda, com solado, 100% impermeável, na cor preta; Modelo Unisex; Tamanho médio; Fechamento feito através de zíper e protetor recobertos por uma lapela de drenagem. Acondicionado individualmente em embalagem plástica adequada.	PAR	5
70	CONJUNTO IMPERMEÁVEL REFLETIVO (CAPA DE CHUVA PARA MOTOQUEIRO) TAMANHO EXGG. Conjunto Impermeável PVC Gola Produzido em laminado de PVC forrado (totalmente soldado) com refletivos nas costas, bolso externo na jaqueta, velcro nos punhos e tornozelos, e fechamento frontal com zíper e velcro. Tamanho EXGG, cor preta. Com certificado de aprovação de equipamento de proteção individual.	CJ	5

LOTE 18			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
71	CINTA DE SEGURANÇA PARA ROÇADEIRA - Cinta de sustentação dupla reforçado com trava frontal, tipo pino de encaixe de fácil abertura e fechamento, com alças almofadadas no ombro e ajustáveis ao tamanho do operador.	PC	10

LOTE 19			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
72	LUVA POLIETILENO ALTA DENSIDADE (ANTICORTE) - Confeccionada em polietileno de alta densidade. Possui alta resistência contra cortes de lâminas e metais	PAR	200

1.3. Cada ITEM descrito acima será considerado em sua totalidade, ou seja, será composto por tantos quantos elementos existirem nele.

1.4. A empresa participante poderá cotar todos ou apenas um ou alguns dos ITENS, e para cada qual haverá etapas de lances separadas.

1.5. A licitante somente será selecionada para ir à etapa de lances do(s) ITEM(S) que cotar de acordo com as especificações mínimas deste Edital;

1.6. Deverá ser respeitada a numeração dos ITENS e as quantidades, unidades e especificações mínimas de seus elementos.

1.7. Os materiais que compõem o ITEM deverão ser de primeira linha, ter padrão de qualidade reconhecido pelo mercado nacional e estar de acordo com os padrões e normas brasileiras vigentes.

2 – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. O Pregão na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases por meio do portal da Bolsa de Licitações do Brasil - BLL.

2.2. Os trabalhos serão conduzidos pelo(a) Pregoeiro(a) da Superintendência de Água, Esgotos e Meio Ambiente de Votuporanga – SP, mediante monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo constante na página da internet da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL.

2.3. O Licitante interessado em participar do certame deverá observar atentamente as condições previstas para sua participação no presente Edital tais como seu cadastramento junto ao provedor do sistema - Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL - para participar da licitação, bem como a data e horário de fim do recebimento das propostas e o início da etapa de lances (ambos no preâmbulo do certame).

2.4. O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame que pagará a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL, provedora do sistema eletrônico para a Superintendência de Água Esgoto e Meio Ambiente de Votuporanga/SP, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa de utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da Bolsa de Licitações do Brasil - BLL.

3 – DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA

3.1. Somente poderão participar deste pregão as MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE pertencentes ao ramo de atividade pertinente ao objeto do mesmo, e que estejam de acordo com a legislação vigente (Federal, Estadual e Municipal) que o regulamente e que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no portal da Bolsa de Licitações do Brasil - BLL.

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006.

3.5.1. Será aplicado os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 às microempresas e às empresas de pequeno porte que no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrados contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.5.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte, para estar apto a participar do Pregão na forma Eletrônica, deverá quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

3.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

3.7. Não poderão disputar esta licitação:

3.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

- 3.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 3.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 3.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 3.7.8. agente público do órgão ou entidade licitante;
- 3.7.9. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.8. O impedimento de que trata o item 3.7.7. será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 3.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 3.10. A vedação de que trata o item 3.7.8. estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 4.3. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública,
- 4.4. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 4.5. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes, após a fase de envio de lances.
- 4.6. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema (artigo 19 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022), o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 4.6.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 4.6.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 4.6.3. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 4.6.4. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 4.6.5. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 4.7. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.6 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 4.8. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O Licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a) **VALOR UNITÁRIO E TOTAL PARA O LOTE**, em moeda corrente nacional, em algarismos, **com até duas casas decimais após a vírgula;**
- b) **MARCA;**
- c) **FABRICANTE;**
- d) **DESCRIÇÃO DO OBJETO.**

5.1.1. No preenchimento da proposta eletrônica, no sistema deverão obrigatoriamente ser informadas no campo próprio as ESPECIFICAÇÕES contidas nas alíneas “a”, “b”, “c”, e “d” de cada ITEM. A não inserção das informações nestes campos poderá ocasionar na desclassificação do Licitante, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3. O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução/fornecimento do objeto.

5.5. No cadastramento da proposta inicial, o licitante **é ciente e concorda** com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

5.6. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência – Anexo I e Apêndice do Anexo I - Estudo Técnico Preliminar – ETP, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer, conforme for o caso, os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

6 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior ou percentual de desconto superior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecúvel.

6.9. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.10. Será adotado para o envio de lances neste pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.10.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.10.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.10.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o(a) Pregoeiro(a), auxiliado(a) pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.10.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.14. No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.17. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

6.17.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.17.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.17.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.17.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.18. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.18.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.18.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.18.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.18.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.18.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.18.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.18.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.18.2.2. empresas brasileiras;

6.18.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.18.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

6.19. As regras previstas no item 6.18.1, não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

6.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a licitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.20.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

6.20.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Superintendência de Agua Esgoto e Meio Ambiente de Votuporanga - Saev Ambiental.

6.20.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.20.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes.

6.20.5. O(A) Pregoeiro(a) solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de até **04 (quatro) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado e/ou após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.20.6. É facultado(a) ao(a) Pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.21. Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7 - DA FASE DE JULGAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.2. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.2.1. contiver vícios insanáveis;

7.2.2. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.2.3. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Superintendência de Agua Esgoto e Meio Ambiente de Votuporanga - Saev Ambiental.

7.3. Fica caracterizado indício de inexequibilidade, a proposta que represente o valor de 50% (cinquenta por cento) inferior ao orçado pela Superintendência de Agua Esgoto e Meio Ambiente de Votuporanga - Saev Ambiental, (artigo 34 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022).

7.4.1. Se o licitante, após a fase de lances, arrematar item que represente o valor de 50% (cinquenta por cento) inferior ao orçado pela administração pública, o(a) Pregoeiro(a) poderá exigir meios idôneos para fins comprovação de exequibilidade do preço apresentado pelo participante.

7.4.2. Para fins de julgamento das propostas, serão considerados dentre outros meios idôneos a serem julgados pelo(a) Pregoeiro(a), os seguintes:

- a) Notas fiscais eletrônica de entrada do produto ou serviço licitado;
- b) Notas fiscais eletrônica de saída do produto ou serviço licitado;
- c) Cupons fiscais;
- d) Conhecimento de Transporte Eletrônico (CTe);
- e) Conhecimento de Transporte Para Fretamento e outros serviços – (CTe e OS);
- f) Manifesto de documentos fiscais eletrônicos;
- g) Livro caixa da empresa;
- h) Declaração de imposto de renda pessoa jurídica IRPJ;
- i) Documento idôneo que comprove a execução do objeto licitado com outros entes públicos.

7.5. Além dos documentos descritos no item anterior, ficará a critério do(a) Pregoeiro(a), a exigência de outros meios idôneos que comprovem a execução do objeto licitado.

7.6. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a **realização de diligências**, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

7.7. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de até **02 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

7.7.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação via chat no sistema, ou outro meio quando o informado estiver indisponível e desde que anexado posteriormente na plataforma, de forma escrita e justificada pelo licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

7.8. Se a proposta for desclassificada, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.9. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

7.10. O(A) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

7.10.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

7.10.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.11. No julgamento da proposta, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem sua substância, fundamentando e registrando sua decisão no sistema.

7.12. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à Licitante subsequente, nova verificação deve ser realizada da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

7.13. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

8 - DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos necessários para habilitação deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada, de forma individual, ou ainda publicação em órgão da imprensa oficial, apresentados em formato digital escaneado.

8.1.1. Para efeitos da comprovação dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, os Licitantes deverão enviá-los exclusivamente por meio do sistema, via plataforma – Bolsa de Licitações e Leilões - BLL até a data e o horário estabelecido para a abertura da sessão pública, exceto os abrangidos pelo SICAF (Habilitação Jurídica, Fiscal, Social e Trabalhista e Econômico-Financeira), quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

8.1.2. Reforçando: Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF **deverão ser enviados por meio do sistema, em formato digital, via plataforma – Bolsa de Licitações e Leilões - BLL até a data e o horário estabelecido para a abertura da sessão pública**, conforme item 8.1 e 8.1.1.

8.1.3. Nos casos em que os licitantes porventura não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, **deverão apresentar todos os documentos de habilitação exigidos neste Edital via plataforma – Bolsa de Licitações e Leilões - BLL até a data e o horário estabelecido para a abertura da sessão pública de** acordo com o item 8.1.

8.2. A Documentação exigida para fins de habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos (Habilitação Jurídica, Fiscal, Social e Trabalhista e Econômico-Financeira).

8.2.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

8.3. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, *caput*).

8.3.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, *parágrafo único*).

8.4. A verificação pelo(a) Pregoeiro(a), em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.5. A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.6. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

8.6.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.6.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.7. Na análise dos documentos de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.8. Os Documentos de Habilitação não serão necessários ser enviados de forma física.

8.9. Os documentos exigidos nas alíneas “b”, “c”, “d”, “e” e “f” do item 8.15 (Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista) deste Edital, somente serão aceitos se a data de validade neles assinalados for igual ou superior a data marcada para abertura da sessão pública deste certame, na hipótese de não constar nos documentos o respectivo prazo de validade, somente serão aceitos os documentos emitidos no prazo de 90 (noventa) dias anteriores à data marcada da sessão pública, salvo apresentação de prova hábil para comprovar validade superior.

8.9.1. Os documentos emitidos via Internet dispensam autenticação, desde que apresentados em seu original, ficando a critério da Saev Ambiental a comprovação da veracidade dos mesmos e desde que estejam dentro do prazo de validade, conforme item 8.9 acima.

8.10. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.10.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o Termo de Referência – Anexo I e Apêndice do Anexo I - Estudo Técnico Preliminar – ETP exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de **15% (quinze por cento)** para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

8.11. **Como condição prévia ao exame da DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO** do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar, após o julgamento da(s) proposta(s) será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a **participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:**

- a) SICAF;
- b) Certidão negativa correcional (ePAD, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM), mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://certidoes.cgu.gov.br/>).

8.11.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante.

8.12. Constatada a existência de sanção, o licitante será inabilitado, por falta de condição de participação.

8.13. No caso de inabilitação, caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, haverá nova verificação, de ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.14. A Habilitação Jurídica será comprovada, mediante apresentação:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado em se tratando de sociedade comercial, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;
- c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido por órgão competente quando a atividade assim o exigir e/ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial;
- e) no caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- f) no caso de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI;
- g) no caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

8.14.1. A demonstração da legitimidade do signatário da se dará mediante apresentação da seguinte documentação:

a) No caso de Procurador

- I - Instrumento de mandato público, ou;

II - Instrumento de mandato particular, assinado pelo representante legal da empresa, com firma reconhecida em Cartório, juntamente com Documento de constituição da empresa e alterações, onde se verifique que o sócio subscritor possui legitimidade para outorgar a procuração referida.

b) No caso de sócio-gerente

I - Documento de constituição da empresa e alterações, no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações decorrentes de tal investidura.

8.14.2. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.15. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista será comprovada, mediante apresentação:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Municipais da sede do Licitante. Caso a sede do Licitante seja fora deste Município e mantenha filial (is) em Votuporanga, apresentar também desta (s);
- c) Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais e quanto a Dívida Ativa da União, **abrangendo inclusive as Contribuições Sociais (INSS)** previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do artigo 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991 ou **Certidão Previdenciária**;
- d) Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- e) Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) perante a Justiça do Trabalho (Lei Federal 12.440/2011 e artigo 642-A da CLT);
- f) Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada.

8.16. Regularidade Fiscal e Trabalhista para Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) será comprovada, mediante apresentação:

a) Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial do Estado de origem do licitante, ou pela apresentação do comprovante da opção pelo **SIMPLES** obtido no site da Secretaria da Receita Federal, ambos documentos emitidos **no prazo de até 90 (noventa) dias anteriores à data marcada da sessão pública.**

a1) Se NÃO OPTANTE pelo SIMPLES Nacional deverá apresentar: Declaração de que se enquadra na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, **que deverá ser assinada por seu representante legal e TAMBÉM POR CONTADOR HABILITADO.**

b) Declaração firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos **impedimentos previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar 123/2006.**

c) Declaração elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que no ano - calendário de realização da licitação, ainda não tenha celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (art. 4º, § 2º da Lei nº 14.133/2021).

*8.16.1. para a habilitação, as microempresas e empresas de pequeno porte **deverão apresentar a documentação completa** e exigida para fins de comprovação de regularidade Fiscal e Trabalhista mesmo que apresente alguma restrição, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.*

8.16.2. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que o licitante qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte seja habilitado, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

8.16.3. a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de **assinatura do instrumento contratual ou outro instrumento que o substitua**.

8.16.4. **Quanto à microempresa e empresa de pequeno porte**, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

8.16.5. Não ocorrendo a regularização da documentação, no prazo previsto do subitem 8.16.3, implicará decadência do direito à execução do objeto do certame, **sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14133/2021**, sendo facultado à Administração convocar os Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação, assinatura do contrato ou outro instrumento equivalente que o substitua, ou revogar a licitação.

8.17. Qualificação Econômico-Financeira será comprovada mediante apresentação:

a) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

8.18. Documento Complementar será comprovado mediante apresentação:

a) **Documentos constantes do item 8.19.**

8.19. Outras Comprovações será mediante apresentação

a) Declaração do **Licitante**, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que não utiliza de mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do Art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.

b) Declaração do **Licitante**, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita pelo representante legal, asseverando que não está declarado inidôneo por qualquer órgão da Administração Pública ou impedido de licitar e contratar com esta Autarquia Municipal.

c) Declaração do **Licitante**, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita pelo representante legal, de que não possui em seu quadro societário e funcional, servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

d) Declaração do **Licitante**, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita pelo representante legal, que atende plenamente a todos os requisitos de habilitação definidos no Edital (art. 63 da Lei Federal nº 14.133/21).

e) declaração do **Licitante**, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63 da Lei Federal nº 14.133/21).

f) Declaração do **Licitante**, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (art. 63, §1º da Lei Federal nº 14.133/21).

g) Declaração do **Licitante**, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu

representante legal, de que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

h) Declaração do Licitante, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

8.19.1. O atendimento correspondente as apresentações das DECLARAÇÕES solicitadas acima (item 8.19) e as DECLARAÇÕES para Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) (item 8.16) PODERÃO ser no formato de DECLARAÇÃO UNIFICADA conforme modelo constante do ANEXO II deste edital.

8.20. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital, em especial as sanções do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21, incisos III e IV e Decreto Municipal nº 15.631 de 31 de março de 2023.

8.21. Se o Licitante for a matriz, todos os documentos de Habilitação deverão estar em nome da matriz, e se o Licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.22. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

8.23. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

9 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA E SEUS REQUISITOS

9.1. A proposta final do Licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **até 04 (quatro) horas**, a contar da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no sistema eletrônico.

9.1.1. É facultado(a) ao(a) Pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

9.1.2. O não cumprimento das exigências dispostas no item (9.1) poderá, ficando a decisão a critério da Administração, ocasionar em penalidades ao Licitante declarado vencedor, por descumprimento de comprovação de condições do edital.

9.2. Deverá ser elaborada preferencialmente em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões e/ou entrelinhas e, ainda, devendo ser a(s) folha(s) rubricada(s), datada e assinada pelo representante legal do Licitante ou por procurador legítimo e legalmente constituído.

9.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, com valor unitário e total do item ou percentual de desconto com preços expressos em moeda corrente nacional, **com até duas casas decimais após a vírgula;**

9.4. Descrição do objeto, contendo as informações necessárias, indicando no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente e outros

9.5. Constar em seu inteiro teor:

a) razão Social, endereço completo, telefone/fax, e-mail, CNPJ e inscrição estadual ou municipal da empresa detentora da melhor proposta;

b) número do Processo e do Pregão na forma Eletrônica;

c) definição do ITEM, constando **marca, embalagem, quantidade por embalagem e fabricante;**

d) conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;

e) prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias;

f) condições de pagamento: será conforme constante do Edital e da Ata de Registro de Preços;

g) qualificação do responsável que assinará a futura ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

h) qualificação do(a) responsável pela(s) empresa(s) Licitante(s) vencedora(s), constando nome completo, cargo, CPF, nº da cédula de identidade (RG), órgão e Estado emissor, data de nascimento, endereço residencial completo, e-mail institucional, e-mail pessoal e telefone(s), para fins de exigências relacionadas a AUDESP.

9.6. A proposta final ficará documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução da Ata de Registro de Preços e aplicação de eventual sanção à Detentora da Ata, se for o caso.

9.7. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Detentora da Ata.

10 - DO RECURSO

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata da sessão pública.

10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

10.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a **15 (quinze) minutos**.

10.3.4. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação **ou de lavratura da ata da sessão pública de habilitação ou inabilitação;**

10.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no **prazo de 10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

10.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da **interposição do recurso**, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

11.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

11.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

11.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato/ata de registro de preços, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, e em ocasiões específicas que se fizerem necessárias. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

11.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

11.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") e/ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

12.1.1. Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

12.1.2. Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

12.1.3. Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

12.1.4. Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

12.2. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

12.3. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

12.4. Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados (artigo 71 da Lei nº 14.133, de 2021).

13 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento serão realizados exclusivamente por forma eletrônica, **em campo próprio na plataforma Bolsa de Licitações e Leilões - BLL.**

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo (a) Pregoeiro(a), nos autos do processo de licitação.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o Senhor Superintendente adjudicará o objeto do certame e homologará o procedimento licitatório.

14.2. Homologado o resultado da licitação, respeitadas a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, será convocado o interessado para assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS. Depois de cumpridos os requisitos de publicidade, a ATA DE REGISTRO terá efeito de compromisso nas condições estabelecidas.

14.3. O licitante mais bem classificado terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.3.1. Prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do licitante mais bem classificado e aceita pela Administração.

14.4. Sempre que a convocação não for atendida, é facultado a Administração, dentro do prazo e condições estabelecidas, convocar licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, ou revogar o item específico, respectivo ou a licitação.

14.5. A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

14.6. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

14.7. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Autarquia a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

15 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS

15.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

15.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

16 - DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

16.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

16.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação.

16.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

16.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

16.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

16.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

16.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

17 - DA SUBCONTRATAÇÃO

17.1. Não será admitida a subcontratação do objeto.

18 - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

18.1. O licitante vencedor do certame deverá entregar o objeto da presente licitação, no prazo de 20 (vinte) dias corridos, contados do envio da Nota de Empenho, no Almoxarifado da Saev Ambiental, localizado na Avenida Nasser Marão, nº 1.427, Parque Industrial I, na cidade de Votuporanga, Estado de São Paulo, conforme solicitação, acompanhadas das respectivas Notas Fiscais, por conta e risco da empresa vencedora desta licitação. O local de entrega poderá ser alterado conforme necessidade da Autarquia, sendo neste caso, avisado anteriormente à contratada.

18.2. A realização de toda e qualquer entrega é por conta e risco da Detentora da Ata bem como as despesas decorrentes do seu fornecimento, conforme Termo de Referência em anexo.

18.3. **As entregas dos produtos deverão ser feitas dentro do horário de expediente da Saev Ambiental das 07h30 às 16h30 de segunda à sexta-feira.**

19 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

19.1. A Saev Ambiental fiscalizará obrigatoriamente a entrega dos bens licitados, a fim de verificar se estão de acordo com as especificações e demais requisitos previstos no Edital e seus anexos, Termo de Referência – Anexo I e Apêndice do Anexo I - Estudo Técnico Preliminar – ETP, proposta e Ata de Registro de Preços, por funcionário responsável competente para tanto.

19.2. Havendo rejeição dos bens, no todo ou em parte, a empresa deverá substituí-los, no prazo estabelecido formalmente pela Saev Ambiental, observando as condições estabelecidas, sob pena de lhe serem aplicadas as sanções administrativas estabelecidas pela Lei Federal Lei nº 14.133, de 2021, Decreto Municipal nº 15.631, de 31 de março de 2023 e suas alterações e Código de Defesa do Consumidor.

19.3. A Saev Ambiental se reserva o direito de recorrer a empresa Detentora da Ata em caso de verificação posterior de irregularidades ou má qualidade dos bens ofertados.

20. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

20.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

20.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo(a) Pregoeiro(a) durante o certame;

20.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

20.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

20.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

20.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

20.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

- 20.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 20.1.3. não celebrar o ajuste ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 20.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 20.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 20.1.5. fraudar a licitação
- 20.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 20.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 20.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 20.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 20.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 20.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 20.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 20.2.1. advertência;
- 20.2.2. multa;
- 20.2.3. impedimento de licitar e contratar; e
- 20.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 20.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 20.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 20.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
- 20.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 20.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 20.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 20.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **15 (quinze) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.
- 20.4.1. Para as infrações previstas nos itens 20.1.1, 20.1.2 e 20.1.3, a multa será de **0,5% a 15%** do valor do contrato licitado, nos termos do Decreto Municipal nº 15.631/23.
- 20.4.2. Para as infrações previstas nos itens 20.1.4, 20.1.5, 20.1.6, 20.1.7 e 20.1.8, a multa será de **15% a 30%** do valor do contrato licitado, nos termos do Decreto Municipal nº 15.631/23.
- 20.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 20.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 20.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 20.1.1, 20.1.2 e 20.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública do Município de Votuporanga, Estado de São Paulo, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 20.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 20.1.4, 20.1.5, 20.1.6, 20.1.7 e 20.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 20.1.1, 20.1.2 e 20.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 20.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 20.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor da Superintendência de Água Esgoto e Meio Ambiente de Votuporanga/SP.
- 20.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15

(quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

20.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

20.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

20.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

20.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Superintendência de Água Esgoto e Meio Ambiente de Votuporanga/SP.

21 - DO PAGAMENTO

21.1. Sendo recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 03 (três) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período. O pagamento será efetuado no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

21.1.1. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando a Autarquia atestar a execução do objeto do contrato/ata de registro de preços.

21.1.2. No caso de atraso pela Superintendência de Água Esgoto e Meio Ambiente de Votuporanga, os valores devidos para a empresa serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC)** de correção monetária

21.2. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

21.2.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da licitação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

21.2.2. Quando houver glosa parcial do objeto, a Administração deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

21.2.3. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato/ata e do órgão contratante/Administração;
- d) o valor a pagar;
- e) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis; e
- f) dados bancários para pagamento, destacados na nota.

21.2.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a empresa providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Administração;

21.2.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso

ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

21.2.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

21.2.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da empresa, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, **no prazo de 5 (cinco) dias úteis**, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Administração.

21.2.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Saev Ambiental deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada/detentora da ata, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

21.2.9. Persistindo a irregularidade, a Administração deverá adotar as medidas necessárias à rescisão/cancelamento contratual/da ata nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada a contratada/detentora da ata a ampla defesa.

21.2.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato/cancelamento da ata, caso a contratada/detentora da ata não regularize sua situação junto ao SICAF.

21.2.11. Nos casos em que os licitantes porventura não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, **deverão apresentar todos os documentos de habilitação exigidos neste Edital.**

21.2.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

21.2.12.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

21.2.13. A empresa regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

21.2.14. Os pagamentos efetuados às pessoas jurídicas, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, estarão sujeitos a retenção do IRRF conforme previsto na IN/RFB nº 1.234/12, fixado pela decisão do STF no julgamento do RE 1293453/RS (Tema 1130) e regulamentado pelo Decreto Municipal nº 15.506 de 23 de fevereiro de 2023.

21.3. ANTECIPAÇÃO DE PAGAMENTO

21.3.1. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento.

21.4. CESSÃO DE CRÉDITO

21.4.1. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

21.4.1.1. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação da contratante/Saev Ambiental.

21.4.2. A cessão de crédito, de qualquer natureza, a ser feita mediante celebração de termo aditivo, dependerá de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da cessionária, bem como da certificação de que a cessionária não se encontra impedida de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

21.4.3. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratada/detentora da ata) pela execução do objeto contratual, com o desconto de eventuais multas, glosas e prejuízos causados à Administração, sem prejuízo da utilização de institutos tais como os da conta vinculada e do pagamento direto previstos na IN SEGES/ME nº 5, de 2017, caso aplicáveis.

22 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RECURSOS FINANCEIROS

22.1. Para atender as despesas decorrentes deste contrato, foram aprovadas no orçamento para o exercício do ano 2024, através da Lei nº 7.045, de 05 de dezembro de 2023, a seguinte dotação orçamentária:

PRINC	CLASSIF INSTITUCIONAL	CATEGORIA ECONÔMICA	FR	C APLIC		
65	03.01.04	17.512.0046.2132	3.3.90.30.28	MATERIAL PARA PROTEÇÃO E SEGURANÇA	4	110.000

22.2. Os recursos para 2025 serão alocados nas Peças de Planejamento a serem enviadas à Câmara Municipal nos prazos estabelecidos na Lei Orgânica do Município.

23 - ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

23.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

23.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

23.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

23.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

23.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação, sendo o **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial (IPCA-E)**.

23.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

24 - CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

24.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

24.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

24.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Saev Ambiental sem justificativa razoável;

24.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

24.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

24.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poder, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

24.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 24.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

24.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

24.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

24.4.1. Por razão de interesse público;

24.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

24.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

25 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

25.1. As normas que disciplinam este certame serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Saev Ambiental, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

25.2. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

25.3. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Saev Ambiental não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

25.4. A participação na licitação implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste instrumento convocatório e seus Anexos, bem como da obrigatoriedade do cumprimento das disposições nele contidas.

25.5. Qualquer modificação no instrumento convocatório exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

25.6. O resultado da sessão pública deste certame será divulgado em Ata no sistema eletrônico da www.bll.org.br. e no portal da transparência do Saev Ambiental no sítio www.saev.com.br.

25.7. Integram o presente Edital:

ANEXO I - Termo de Referência

APÊNDICE DO ANEXO I – Estudo Técnico Preliminar – ETP

ANEXO II - Modelo Referencial de Declaração UNIFICADA

ANEXO III – Minuta de Ata de Registro de Preços

ANEXO IV – Relação de Cadastro Reserva

ANEXO V - Minuta de Contrato

ANEXO VI - Minuta de Nota de Empenho

ANEXO VII – Mapa de risco

25.8. Os casos omissos serão dirimidos com base nas disposições da Lei nº 14.133/21, Decreto Municipal nº 15.631, de 31 de março de 2023 e suas alterações, e demais diplomas legais eventualmente aplicáveis.

25.9. Esta licitação será regida pela Lei Federal nº 14133/2021, Lei complementar nº 123/06, Decreto Municipal nº 15.631/2023 e suas alterações, e demais normas pertinentes à espécie, sendo o(a) Pregoeiro(a) autoridade soberana para resolver todas e quaisquer pendências surgidas na sessão Pública deste Pregão Eletrônico.

25.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Saev Ambiental.

25.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus Anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Edital.

25.12. A Superintendência de Água Esgoto e Meio Ambiente de Votuporanga/SP reserva-se no direito de adquirir no todo ou em parte, quando for o caso, respeitados os limites legais ou rejeitar todas as propostas, desde que justificadamente haja conveniência administrativa para o caso, em prol do interesse público, observados os ditames da Lei Federal nº 14133/2021, Decreto Municipal nº 15.631/2023 e demais normas pertinentes à espécie, obrigando-se os fornecedores ao cumprimento integral de suas propostas, nas condições definidas na sessão Pública do Pregão, sem que lhes caiba qualquer direito à reclamação e/ou indenização a favor da proponente e sob pena da aplicação de penalidades previstas na legislação.

25.13. A Superintendência de Água Esgoto e Meio Ambiente de Votuporanga/SP reserva-se o direito de revogar ou anular o presente procedimento licitatório, nos ditames da Lei Federal nº Lei nº 14.133/21, do Decreto Municipal nº 15.631, de 31 de março de 2023 e suas alterações, e demais diplomas legais eventualmente aplicáveis.

25.14. A adjudicação/homologação do objeto do Edital ao(s) Licitante(s) vencedor(es) o(s) obriga(m) ao fornecimento e/ou a prestação de serviços integral do(s) mesmo(s), nas condições oferecidas, não lhe(s) cabendo direito a qualquer ressarcimento por despesas decorrentes de custos não previstos em sua(s) proposta(s), quer seja por erro ou omissão.

25.15. O(s) Licitante(s) vencedor(es) é(são) obrigado(s) a manter durante toda a vigência do Contrato ou outro instrumento que o substitua, em compatibilidade com as obrigações por ele(s) assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.

25.16. Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação e não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Votuporanga do Estado de São Paulo, nos termos da Lei Federal nº Lei nº 14.133/21, do Decreto Municipal nº 15.631, de 31 de março de 2023 e suas alterações.

25.17. Todos os horários constantes deste Edital têm como referência o horário de Brasília/DF.

Para conhecimento público, expede-se o presente Edital, publicado por "AVISO DE LICITAÇÃO", no Diário Oficial do Município, Portal Nacional de Compras Públicas – PNCP e Jornal de Grande Circulação, divulgado no endereço eletrônico da Saev Ambiental na Internet, na plataforma eletrônica da www.bll.org.br e afixado em seu inteiro teor no local de costume da Saev Ambiental.

Superintendência de Água Esgoto e Meio Ambiente de Votuporanga, de 16 de maio 2024.

LUIZ GUSTAVO GALLO VILELA

Superintendente

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO ELETRÔNICO 10/2024 – PROCESSO Nº 29/2024

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. A presente licitação tem por objetivo a aquisição de **Equipamentos de Proteção Individual** denominado neste Termo de Referência de **EPI**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. O objeto acima mencionado é composto por 19 (Dezenove) lotes, conforme quantidades definidas e especificações mínimas abaixo:

Lote 1:

Item	ESPECIFICAÇÃO	Nº	UN.DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	TÊNIS DE SEGURANÇA BI-DENSIDADE	36	PAR	12	R\$ 148,57	R\$ 1.782,84
2	TÊNIS DE SEGURANÇA BI-DENSIDADE	38	PAR	7	R\$ 148,57	R\$ 1.039,99
3	TÊNIS DE SEGURANÇA BI-DENSIDADE	39	PAR	8	R\$ 148,57	R\$ 1.188,56
4	TÊNIS DE SEGURANÇA BI-DENSIDADE	40	PAR	4	R\$ 148,57	R\$ 594,28
5	TÊNIS DE SEGURANÇA BI-DENSIDADE	41	PAR	7	R\$ 148,57	R\$ 1.039,99
6	TÊNIS DE SEGURANÇA BI-DENSIDADE	42	PAR	8	R\$ 148,57	R\$ 1.188,56
TOTAL DO LOTE						R\$6.834,22

Lote 2

Item	ESPECIFICAÇÃO	Nº	UN.DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
7	SAPATO DE SEGURANÇA PRETO	37	PAR	5	R\$ 73,78	R\$ 368,93
8	SAPATO DE SEGURANÇA PRETO	38	PAR	5	R\$ 73,78	R\$ 368,93
9	SAPATO DE SEGURANÇA PRETO	39	PAR	5	R\$ 73,78	R\$ 368,93
10	SAPATO DE SEGURANÇA PRETO	42	PAR	5	R\$ 73,78	R\$ 368,93
TOTAL DO LOTE						R\$1.475,72

Lote 3

Item	ESPECIFICAÇÃO	Nº	UN.DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
11	BOTINA DE SEGURANÇA BIDENTENSIDADE	34	PAR	5	R\$ 62,88	R\$ 314,40
12	BOTINA DE SEGURANÇA BIDENTENSIDADE	35	PAR	10	R\$ 65,65	R\$ 656,50
13	BOTINA DE SEGURANÇA BIDENTENSIDADE	36	PAR	10	R\$ 65,65	R\$ 656,50
14	BOTINA DE SEGURANÇA BIDENTENSIDADE	37	PAR	10	R\$ 65,65	R\$ 656,50
15	BOTINA DE SEGURANÇA BIDENTENSIDADE	38	PAR	10	R\$ 65,65	R\$ 656,50
16	BOTINA DE SEGURANÇA BIDENTENSIDADE	39	PAR	15	R\$ 65,65	R\$ 984,75
17	BOTINA DE SEGURANÇA BIDENTENSIDADE	40	PAR	15	R\$ 65,65	R\$ 984,75
18	BOTINA DE SEGURANÇA BIDENTENSIDADE	43	PAR	10	R\$ 65,65	R\$ 656,50
19	BOTINA DE SEGURANÇA BIDENTENSIDADE	45	PAR	10	R\$ 65,65	R\$ 656,50
TOTAL DO LOTE						R\$6.222,90

Lote 4

Item	ESPECIFICAÇÃO	Nº	UN.DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
20	BOTINA DE SEGURANÇA BIDENTENSIDADE ELETRICISTAS	35	PAR	2	R\$ 96,20	R\$ 192,40
21	BOTINA DE SEGURANÇA BIDENTENSIDADE ELETRICISTAS	36	PAR	6	R\$ 96,14	R\$ 576,84
22	BOTINA DE SEGURANÇA BIDENTENSIDADE ELETRICISTAS	37	PAR	10	R\$ 100,89	R\$ 1.008,90
23	BOTINA DE SEGURANÇA BIDENTENSIDADE ELETRICISTAS	38	PAR	40	R\$ 100,89	R\$ 4.035,60
24	BOTINA DE SEGURANÇA BI-	39	PAR	100	R\$ 100,89	R\$ 10.089,00

	DENSIDADE ELETRICISTAS					
25	BOTINA DE SEGURANÇA BI-DENSIDADE ELETRICISTAS	40	PAR	90	R\$ 100,89	R\$ 9.080,10
26	BOTINA DE SEGURANÇA BI-DENSIDADE ELETRICISTAS	41	PAR	150	R\$ 100,89	R\$ 15.133,50
27	BOTINA DE SEGURANÇA BI-DENSIDADE ELETRICISTAS	42	PAR	150	R\$ 100,89	R\$ 15.133,50
28	BOTINA DE SEGURANÇA BI-DENSIDADE ELETRICISTAS	43	PAR	80	R\$ 100,89	R\$ 8.071,20
29	BOTINA DE SEGURANÇA BI-DENSIDADE ELETRICISTAS	44	PAR	20	R\$ 100,89	R\$ 2.017,80
30	BOTINA DE SEGURANÇA BI-DENSIDADE ELETRICISTAS	45	PAR	25	R\$ 100,89	R\$ 2.522,25
31	BOTINA DE SEGURANÇA BI-DENSIDADE ELETRICISTAS	46	PAR	6	R\$ 277,89	R\$ 1.667,34
TOTAL DO LOTE						R\$69.528,43

Lote 5

Item	ESPECIFICAÇÃO	Nº	UN.DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
32	BOTA PVC CANO LONGO SEM FORRO	39	PAR	5	R\$ 56,05	R\$ 280,27
33	BOTA PVC CANO LONGO SEM FORRO	40	PAR	5	R\$ 56,05	R\$ 280,27
34	BOTA PVC CANO LONGO SEM FORRO	42	PAR	10	R\$ 56,05	R\$ 560,55
35	BOTA PVC CANO LONGO SEM FORRO	43	PAR	6	R\$ 56,05	R\$ 336,33
36	BOTA PVC CANO LONGO SEM FORRO	44	PAR	6	R\$ 56,05	R\$ 336,33
37	BOTA PVC CANO LONGO SEM FORRO	45	PAR	4	R\$ 56,43	R\$ 225,72
TOTAL DO LOTE						R\$2.019,47

Lote 6

Item	ESPECIFICAÇÃO	Nº	UN.DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
38	LUVA LATEX CANO LONGO COM RANHURAS	XG	PAR	80	R\$ 10,35	R\$ 828,66
39	LUVA LATEX CANO LONGO COM RANHURAS	G	PAR	60	R\$ 9,96	R\$ 597,76
40	LUVA LATEX CANO LONGO COM RANHURAS	M	PAR	40	R\$ 9,96	R\$ 398,50
41	LUVA LATEX REVESTIDA	M	PAR	15	R\$ 6,30	R\$ 94,53
42	LUVA LATEX REVESTIDA	G	PAR	20	R\$ 5,15	R\$ 103,15
43	LUVA LATEX REVESTIDA	XG	PAR	80	R\$ 5,35	R\$ 428,00
44	LUVA NITRÍLICA CANO LONGO	G	PAR	12	R\$ 38,08	R\$ 456,96
45	LUVA NITRÍLICA CANO LONGO	XG	PAR	12	R\$ 38,46	R\$ 461,58
TOTAL DO LOTE						R\$3.369,14

Lote 7

Item	ESPECIFICAÇÃO	Nº	UN.DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
46	LUVA VAQUETA EM COURO PETROLEIRA	U	PAR	200	R\$ 30,01	R\$ 6.002,00
TOTAL DO LOTE						R\$ 6.002,00

Lote 8

Item	ESPECIFICAÇÃO	Nº	UN.DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
47	LUVA(PU) PROTEÇÃO AGENTES MECÂNICOS	U	PAR	400	R\$ 10,46	R\$ 4.184,00
TOTAL DO LOTE						R\$ 4.184,00

Lote 9

Item	ESPECIFICAÇÃO	Nº	UN.DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
48	PERNEIRAS DE COURO	U	PAR	20	R\$ 34,88	R\$ 697,60
TOTAL DO LOTE						R\$ 697,60

Lote 10

Item	ESPECIFICAÇÃO	Nº	UN.DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
49	ÓCULOS DE PROTEÇÃO INCOLOR	U	PC	20	R\$ 4,72	R\$ 94,40
50	PROTETOR AUDITIVO ABAFADOR/CONCHA	U	PC	6	R\$ 72,86	R\$ 437,20
51	PROTETOR AURICULAR SILICONE	U	PC	20	R\$ 2,24	R\$ 44,80
TOTAL DO LOTE						R\$ 576,40

Lote 11

Item	ESPECIFICAÇÃO	Nº	UN.DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
52	PROTETOR SOLAR FPS 30	U	FR	20	R\$ 15,44	R\$ 308,80
53	PROTETOR SOLAR FPS 60	U	FR	100	R\$ 19,34	R\$ 1.934,00
54	REPELENTE NÃO OLEOSO SPRAY	U	FR	80	R\$ 11,23	R\$ 898,40
TOTAL DO LOTE						R\$ 3.141,20

Lote 12

Item	ESPECIFICAÇÃO	Nº	UN.DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
55	TOUCA CANAVIEIRA SEM ABA (ÁRABE)	U	PC	80	R\$ 11,60	R\$ 928,28
TOTAL DO LOTE						R\$ 928,28

Lote 13

Item	ESPECIFICAÇÃO	Nº	UN.DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
56	MASCÁRA BRANCA C/ ELÁSTICO - DESCARTÁVEL	U	CX	10	R\$ 13,36	R\$ 133,67
57	MÁSCARA DESCARTÁVEL RESPIRADOR PFF2 (S)	U	PC	50	R\$ 2,61	R\$ 130,50
TOTAL DO LOTE						R\$ 264,17

Lote 14

Item	ESPECIFICAÇÃO	Nº	UN.DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
58	LUVA LATEX PARA PROCEDIMENTO C/PÓ	G	CX	40	R\$ 27,44	R\$ 1.097,97

59	LUVA LATEX PARA PROCEDIMENTO C/PÓ	M	CX	20	R\$ 24,31	R\$ 486,23
60	LUVA LATEX PARA PROCEDIMENTO SEM PÓ	G	CX	20	R\$ 23,12	R\$ 462,40
61	LUVA VINIL PARA PROCEDIMENTO	G	CX	12	R\$ 18,58	R\$ 222,96
TOTAL DO LOTE						R\$ 2.269,56

Lote 15

Item	ESPECIFICAÇÃO	Nº	UN.DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
62	CAVALETE DE SINALIZAÇÃO, EM PLÁSTICO, DE 1,00 M X 1,00 M	U	PC	10	R\$ 340,33	R\$ 3.403,32
63	CONE P/SINALIZACAO DE BORRACHA 0,75 CM ALTURA	U	PC	10	R\$ 67,78	R\$ 677,80
64	COLETE SINAL. REFLETIVO TIPO 'X'	U	PC	30	R\$ 20,33	R\$ 610,16
TOTAL DO LOTE						R\$ 4.691,28

Lote 16

Item	ESPECIFICAÇÃO	Nº	UN.DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
65	CAPA DE CHUVA AMARELA	G	PC	10	R\$ 20,26	R\$ 202,69
66	CAPA DE CHUVA AMARELA	G G	PC	10	R\$ 21,14	R\$ 211,42
TOTAL DO LOTE						R\$414,11

Lote 17

Item	ESPECIFICAÇÃO	Nº	UN.DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
67	BOTA POLAINA GALOCHA IMPERMEAVEL	GG	PAR	5	R\$ 63,36	R\$ 316,80
68	BOTA POLAINA GALOCHA IMPERMEAVEL	G	PAR	23	R\$ 63,36	R\$ 1.457,28
69	BOTA POLAINA GALOCHA IMPERMEAVEL	M	PAR	5	R\$ 63,36	R\$ 316,80
70	CONJUNTO IMPERMEAVEL REFLETIVO (CAPA DE CHUVA PARA MOTOQUEIRO) TAMANHO EXGG	EX GG	CJ	5	R\$ 113,01	R\$ 565,08
TOTAL DO LOTE						R\$2.655,96

Lote 18

Item	ESPECIFICAÇÃO	Nº	UN.DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
71	CINTA DE SEGURANÇA PARA ROÇADEIRA	U	PC	10	R\$ 73,73	R\$ 737,37
TOTAL DO LOTE						R\$ 737,37

Lote 19

Item	ESPECIFICAÇÃO	Nº	UN.DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
72	LUVA POLIETILENO ALTA DENSIDADE (ANTICORTE)	U	PAR	200	R\$ 41,28	R\$ 8.256,00
TOTAL DO LOTE						R\$ 8.256,00

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo.

1.4. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.5. A vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP (Portal Nacional de Contratações Públicas), na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.7. A contratação pelo *Sistema de Registro de Preços* justifica-se pelos seguintes motivos:

1.7.1. Por ser conveniente e apropriado a execução de forma parcelada e por demanda.

1.7.2. Não ser possível definir previamente, e com exatidão, o quantitativo a ser demandado pela Administração.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.2. Não haverá exigência da garantia de contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, visto que se trata apenas de fornecimento de materiais.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.1.1. O prazo de entrega dos materiais será de até 20 dias, contados do envio do pedido de empenho ou assinatura do contrato.

5.1.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 07 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.1.3. Local de entrega: Almoxarifado da Saev Ambiental, situado na Avenida Nasser Marão, nº 1427, Parque Industrial I, Votuporanga - SP, CEP 15.503-005. O horário de entrega para recebimento dos produtos/bens é das 07h30 às 10h30 e das 13h30 às 16h30, de segunda a sexta-feira, exceto feriados nacionais, estaduais, municipais, assim como os dias pontes. O local de entrega poderá ser alterado conforme a necessidade da Autarquia, sendo neste caso, avisado anteriormente à Contratada.

5.1.4. São de responsabilidade da Contratada, o acondicionamento, transporte, descarregamento do bem/produto. Os bens/produtos devem estar acondicionados em embalagem original do fabricante. O seguro do transporte será de responsabilidade da Contratada.

5.1.5. Os produtos deste termo deverão ser entregues em embalagem lacrada, devidamente identificada com a descrição e quantidade do material contido em perfeito estado de conservação, sem sinais de violação, umidade ou aderência ao produto, bem como sem nenhuma avaria (vazamento, amassados, rasgos, sujeira, constando individualmente o Número do Certificado de Autorização (C.A.) do Ministério do Trabalho e este deverá estar dentro do prazo de validade mínimo de 10 (dez) meses, dentre outras.

5.1.6. Os bens serão recebidos provisoriamente, pelo (a) responsável do acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.1.7. No ato da entrega, a Contratada deverá apresentar toda a documentação relativa ao produto fornecido.

5.1.8. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.1.9. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato/aquisição.

5.2. GARANTIA

6.2.1. Os materiais deverão ter garantia de acordo com a legislação pátria vigente.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

6.7. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7.1. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.7.3. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7.5. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.7.6. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.7.7. Caso ocorram descumprimentos das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.7.8. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.7.9. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.7.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.7.11. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.7.12. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.7.13. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

6.7.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7. OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

7.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência ou Edital e seus anexos;

7.2. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

7.4. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

7.5. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

8. OBRIGAÇÕES DO LICITANTE

8.1. O Licitante deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital de Pregão na forma Eletrônica, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

8.2. As despesas de transporte, seguros e demais encargos previstos em Lei, para a entrega do objeto deste Edital são de responsabilidade exclusiva do Licitante;

8.3. Todos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais e tributos que venham a incidir sob o objeto deste certame, serão de responsabilidade do Licitante, respondendo, esta, por toda e qualquer responsabilidade civil por ato seu e ou de seus prepostos, em virtude de imprudência, negligência ou imperícia;

8.4. É de responsabilidade do Licitante manter, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de Pregão na forma Eletrônica;

- 8.5. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- 8.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 8.7. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 8.8. Comunicar à Contratante imediatamente os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 8.9. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.10. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. O fornecedor será selecionado por meio de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

9.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

9.2.1 Habilitação Jurídica:

- registro comercial, no caso de empresa individual;
- ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado em se tratando de sociedade comercial, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;
- inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido por órgão competente quando a atividade assim o exigir e/ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial;
- no caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- no caso de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI;
- no caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

9.2.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Municipais da sede do Licitante. Caso a sede do Licitante seja fora deste Município e mantenha filial (is) em Votuporanga/SP, apresentar também desta (s);
- Certidão de regularidade de débito junto à Fazenda Estadual, da sede e/ou do domicílio da licitante ou outra prova equivalente, na forma da Lei;
- Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais e quanto a Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as Contribuições Sociais (INSS) previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do artigo 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991 ou Certidão Previdenciária;
- Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) perante a Justiça do Trabalho (Lei Federal 12.440/2011 e artigo 642 -A da CLT).

9.2.2.1. Regularidade Fiscal para Micro e Empresas de Pequeno Porte

- para a habilitação, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar a documentação completa e exigida para fins de comprovação de regularidade, mesmo que esta apresente alguma restrição;
- a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do instrumento contratual ou outro instrumento que o substitua;

9.2.2.2. Para que a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte tenham tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006

- quando optante pelo SIMPLES Nacional deverá apresentar: Comprovante da opção pelo SIMPLES obtido no site da Secretaria da Receita Federal;

b) quando não optante pelo SIMPLES Nacional deverá apresentar: Declaração de que se enquadra na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que deverá ser assinada por seu representante legal e contador responsável;

c) Declaração firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar 123/2006;

9.2.3. Outras comprovações:

a) declaração do Licitante, elaborada em papel preferencialmente timbrado e subscrita por seu representante legal, de que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme Lei Federal nº 9.854/99;

b) declaração do Licitante, elaborada em papel preferencialmente timbrado e subscrita pelo representante legal, asseverando que o Licitante não está declarado inidôneo por qualquer órgão da Administração Pública ou impedido de licitar e contratar com esta Administração Municipal, inclusive em virtude das disposições da Lei Federal nº 10.520/02 e Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações;

c) declaração do Licitante, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita pelo representante legal, de que não possui em seu quadro societário e funcional, servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;

d) declaração do Licitante, elaborada em papel preferencialmente timbrado e subscrita pelo representante legal, de pleno atendimento aos requisitos de habilitação.

10. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

10.1. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

10.1.1. Nos termos do art. 8 Lei nº 14.133, de 2021, é designado fiscal/gestor indicado por cada setor solicitante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados;

10.1.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do Licitante, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos;

10.1.3. O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do presente objeto da licitação, indicando dia, mês e ano, bem como o nome das pessoas eventualmente envolvidas, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10.2. DO PAGAMENTO

Liquidação

10.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, **correrá o prazo de 03 (três) dias úteis para fins de liquidação**, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

10.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) documentos exigidos no contrato,
- f) o valor a pagar; e
- g) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

10.2.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado ou departamento/gestor providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

10.2.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

Prazo de pagamento

10.2.5. O pagamento será efetuado no prazo de até **5 (cinco) dias úteis contados da finalização** da liquidação da despesa.

Forma de pagamento

10.2.6. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.2.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.2.8. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.2.8.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

10.2.9. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

11. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS REFERENCIAIS

11.1. O custo total estimado da contratação é de R\$ 138.509,76, sendo os valores unitários obtidos através de média de orçamentos adquiridos diretamente de fornecedores especializados e/ou pesquisas digitais.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão às expensas de dotação do próprio orçamento vigente desta Autarquia.

12.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- I) Gestão/Unidade: 03.01.04 – Departamento Técnico Operacional
- II) Fonte de Recursos: 04 – Recursos Próprios da Administração Indireta
- III) Programa de Trabalho: 046 – Gestão de Saneamento Básico do Município de Votuporanga
- IV) Elemento de Despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo
- V) Plano Interno: Não se Aplica.

12.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

ENCERRAMENTO

Encerra-se aqui o presente Termo de Referência, contendo em seu corpo 15 (quinze) páginas numeradas ao seu final.

Votuporanga - SP, 05 de abril de 2024.

Gabriel Alves Dias Ferreira
Engenheiro Civil - CREA/SP 506367489-1
Chefe do Departamento Técnico Operacional

APÊNDICE DO ANEXO I

ESTUDO TECNICO PRELIMINAR PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI

I - descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;

Este Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo apresentar as bases para o planejamento para a aquisição de equipamentos de proteção individual (EPI), a fim de atender às demandas da Superintendência de Água, esgoto e Meio Ambiente de Votuporanga, com o objetivo de dar higiene, organização, uniformidade e segurança aos servidores efetivos e colaboradores temporários no exercício de suas funções.

II - descrição dos requisitos da contratação necessários e suficientes à escolha da solução, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade, observadas as leis ou regulamentações específicas, bem como padrões mínimos de qualidade e desempenho;

Visando atender à demanda, é necessária a contratação, por meio de licitação, de empresa especializada para fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI). A contratada deverá atuar na área de produção, venda ou comercialização dos produtos deste objeto. A contratada deverá apresentar documentos que comprovem qualificação técnica, que serão explicitados no Termo de Referência e no respectivo Edital.

Os produtos deverão ser de primeira linha, ter padrão de qualidade reconhecido pelo mercado nacional e estar de acordo com os padrões e normas vigentes.

O prazo para a entrega do item deverá ocorrer em até 20 dias (corridos) a partir da data de recebimento do Empenho que será enviado pelo Departamento de compras da Saev Ambiental.

Os equipamentos de proteção individual (EPI), deverão ser entregues no Almoxarifado desta autarquia com endereço na Av. Nasser Marão, nº 1427, bairro Distrito Industrial I, na cidade de Votuporanga-SP, no horário das 07h30 às 10h30 e das 13h30 às 16h30.

III - levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar.

As soluções de mercado disponíveis e que atendem aos requisitos da contratação foram pesquisadas considerando o parâmetro I do artigo 5º da IN nº de 73 de 2020 e suas alterações.

Os orçamentos e os resultados de pesquisa digital obtidos estarão disponíveis nos anexos deste ETP.

IV - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;

A solicitação foi elaborada a partir das necessidades da Saev Ambiental com o objetivo de manter o pleno funcionamento das atividades. As quantidades relacionadas visam à manutenção dos serviços respectivos, evitando a manutenção de estoques elevados ou o não atendimento de requisições por falta de EPI'S nos estoques, pelo que o *registro de preços* se mostra como a ferramenta mais adequada à celeridade nas aquisições e ao controle regular dos gastos orçamentários durante o exercício.

V - estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

Quantidade estimada tendo como base o consumo nos últimos 3 anos anteriores com acréscimo de 15% mais ou menos.

VI - estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;

Os valores unitários e total estimados constam a baixo:

Lote 1:

Item	ESPECIFICAÇÃO	Nº	UN.DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	TÊNIS DE SEGURANÇA BI-DENSIDADE	36	PAR	12	R\$ 148,57	R\$ 1.782,84
2	TÊNIS DE SEGURANÇA BI-DENSIDADE	38	PAR	7	R\$ 148,57	R\$ 1.039,99
3	TÊNIS DE SEGURANÇA BI-DENSIDADE	39	PAR	8	R\$ 148,57	R\$ 1.188,56
4	TÊNIS DE SEGURANÇA BI-DENSIDADE	40	PAR	4	R\$ 148,57	R\$ 594,28
5	TÊNIS DE SEGURANÇA BI-DENSIDADE	41	PAR	7	R\$ 148,57	R\$ 1.039,99
6	TÊNIS DE SEGURANÇA BI-DENSIDADE	42	PAR	8	R\$ 148,57	R\$ 1.188,56
TOTAL DO LOTE						R\$6.834,22

Lote 2

Item	ESPECIFICAÇÃO	Nº	UN.DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
7	SAPATO DE SEGURANÇA PRETO	37	PAR	5	R\$ 73,78	R\$ 368,93
8	SAPATO DE SEGURANÇA PRETO	38	PAR	5	R\$ 73,78	R\$ 368,93
9	SAPATO DE SEGURANÇA PRETO	39	PAR	5	R\$ 73,78	R\$ 368,93
10	SAPATO DE SEGURANÇA PRETO	42	PAR	5	R\$ 73,78	R\$ 368,93
TOTAL DO LOTE						R\$1.475,72

Lote 3

Item	ESPECIFICAÇÃO	Nº	UN.DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
11	BOTINA DE SEGURANÇA BI-DENSIDADE	34	PAR	5	R\$ 62,88	R\$ 314,40
12	BOTINA DE SEGURANÇA BI-DENSIDADE	35	PAR	10	R\$ 65,65	R\$ 656,50

13	BOTINA DE SEGURANÇA BI-DENSIDADE	36	PAR	10	R\$ 65,65	R\$ 656,50
14	BOTINA DE SEGURANÇA BI-DENSIDADE	37	PAR	10	R\$ 65,65	R\$ 656,50
15	BOTINA DE SEGURANÇA BI-DENSIDADE	38	PAR	10	R\$ 65,65	R\$ 656,50
16	BOTINA DE SEGURANÇA BI-DENSIDADE	39	PAR	15	R\$ 65,65	R\$ 984,75
17	BOTINA DE SEGURANÇA BI-DENSIDADE	40	PAR	15	R\$ 65,65	R\$ 984,75
18	BOTINA DE SEGURANÇA BI-DENSIDADE	43	PAR	10	R\$ 65,65	R\$ 656,50
19	BOTINA DE SEGURANÇA BI-DENSIDADE	45	PAR	10	R\$ 65,65	R\$ 656,50
TOTAL DO LOTE						R\$6.222,90

Lote 4

Item	ESPECIFICAÇÃO	Nº	UN.DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
20	BOTINA DE SEGURANÇA BI-DENSIDADE ELETRICISTAS	35	PAR	2	R\$ 96,20	R\$ 192,40
21	BOTINA DE SEGURANÇA BI-DENSIDADE ELETRICISTAS	36	PAR	6	R\$ 96,14	R\$ 576,84
22	BOTINA DE SEGURANÇA BI-DENSIDADE ELETRICISTAS	37	PAR	10	R\$ 100,89	R\$ 1.008,90
23	BOTINA DE SEGURANÇA BI-DENSIDADE ELETRICISTAS	38	PAR	40	R\$ 100,89	R\$ 4.035,60
24	BOTINA DE SEGURANÇA BI-DENSIDADE ELETRICISTAS	39	PAR	100	R\$ 100,89	R\$ 10.089,00
25	BOTINA DE SEGURANÇA BI-DENSIDADE ELETRICISTAS	40	PAR	90	R\$ 100,89	R\$ 9.080,10
26	BOTINA DE SEGURANÇA BI-DENSIDADE ELETRICISTAS	41	PAR	150	R\$ 100,89	R\$ 15.133,50
27	BOTINA DE SEGURANÇA BI-	42	PAR	150	R\$ 100,89	R\$ 15.133,50

	DENSIDADE ELETRICISTAS					
28	BOTINA DE SEGURANÇA BI-DENSIDADE ELETRICISTAS	43	PAR	80	R\$ 100,89	R\$ 8.071,20
29	BOTINA DE SEGURANÇA BI-DENSIDADE ELETRICISTAS	44	PAR	20	R\$ 100,89	R\$ 2.017,80
30	BOTINA DE SEGURANÇA BI-DENSIDADE ELETRICISTAS	45	PAR	25	R\$ 100,89	R\$ 2.522,25
31	BOTINA DE SEGURANÇA BI-DENSIDADE ELETRICISTAS	46	PAR	6	R\$ 277,89	R\$ 1.667,34
TOTAL DO LOTE						R\$69.528,43

Lote 5

Item	ESPECIFICAÇÃO	Nº	UN.DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
32	BOTA PVC CANO LONGO SEM FORRO	39	PAR	5	R\$ 56,05	R\$ 280,27
33	BOTA PVC CANO LONGO SEM FORRO	40	PAR	5	R\$ 56,05	R\$ 280,27
34	BOTA PVC CANO LONGO SEM FORRO	42	PAR	10	R\$ 56,05	R\$ 560,55
35	BOTA PVC CANO LONGO SEM FORRO	43	PAR	6	R\$ 56,05	R\$ 336,33
36	BOTA PVC CANO LONGO SEM FORRO	44	PAR	6	R\$ 56,05	R\$ 336,33
37	BOTA PVC CANO LONGO SEM FORRO	45	PAR	4	R\$ 56,43	R\$ 225,72
TOTAL DO LOTE						R\$2.019,47

Lote 6

Item	ESPECIFICAÇÃO	Nº	UN.DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
38	LUVA LATEX CANO LONGO COM RANHURAS	XG	PAR	80	R\$ 10,35	R\$ 828,66
39	LUVA LATEX CANO LONGO COM RANHURAS	G	PAR	60	R\$ 9,96	R\$ 597,76
40	LUVA LATEX CANO LONGO COM RANHURAS	M	PAR	40	R\$ 9,96	R\$ 398,50
41	LUVA LATEX REVESTIDA	M	PAR	15	R\$ 6,30	R\$ 94,53

42	LUVA LATEX REVESTIDA	G	PAR	20	R\$ 5,15	R\$ 103,15
43	LUVA LATEX REVESTIDA	XG	PAR	80	R\$ 5,35	R\$ 428,00
44	LUVA NITRÍLICA CANO LONGO	G	PAR	12	R\$ 38,08	R\$ 456,96
45	LUVA NITRÍLICA CANO LONGO	XG	PAR	12	R\$ 38,46	R\$ 461,58
TOTAL DO LOTE						R\$3.369,14

Lote 7

Item	ESPECIFICAÇÃO	Nº	UN.DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
46	LUVA VAQUETA EM COURO PETROLEIRA	U	PAR	200	R\$ 30,01	R\$ 6.002,00
TOTAL DO LOTE						R\$ 6.002,00

Lote 8

Item	ESPECIFICAÇÃO	Nº	UN.DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
47	LUVA(PU) PROTEÇÃO AGENTES MECÂNICOS	U	PAR	400	R\$ 10,46	R\$ 4.184,00
TOTAL DO LOTE						R\$ 4.184,00

Lote 9

Item	ESPECIFICAÇÃO	Nº	UN.DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
48	PERNEIRAS DE COURO	U	PAR	20	R\$ 34,88	R\$ 697,60
TOTAL DO LOTE						R\$ 697,60

Lote 10

Item	ESPECIFICAÇÃO	Nº	UN.DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
49	ÓCULOS DE PROTEÇÃO INCOLOR	U	PC	20	R\$ 4,72	R\$ 94,40
50	PROTETOR AUDITIVO ABAFADOR/CONCHA	U	PC	6	R\$ 72,86	R\$ 437,20
51	PROTETOR AURICULAR SILICONE	U	PC	20	R\$ 2,24	R\$ 44,80
TOTAL DO LOTE						R\$ 576,40

Lote 11

Item	ESPECIFICAÇÃO	Nº	UN.DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
52	PROTETOR SOLAR FPS 30	U	FR	20	R\$ 15,44	R\$ 308,80
53	PROTETOR SOLAR FPS 60	U	FR	100	R\$ 19,34	R\$ 1.934,00
54	REPELENTE NÃO OLEOSO SPRAY	U	FR	80	R\$ 11,23	R\$ 898,40
TOTAL DO LOTE						R\$ 3.141,20

Lote 12

Item	ESPECIFICAÇÃO	Nº	UN.DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
55	TOUCA CANAVIEIRA SEM ABA (ÁRABE)	U	PC	80	R\$ 11,60	R\$ 928,28
TOTAL DO LOTE						R\$ 928,28

Lote 13

Item	ESPECIFICAÇÃO	Nº	UN.DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
56	MASCARA BRANCA C/ ELÁSTICO - DESCARTÁVEL	U	CX	10	R\$ 13,36	R\$ 133,67
57	MÁSCARA DESCARTÁVEL RESPIRADOR PFF2 (S)	U	PC	50	R\$ 2,61	R\$ 130,50
TOTAL DO LOTE						R\$ 264,17

Lote 14

Item	ESPECIFICAÇÃO	Nº	UN.DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
58	LUVA LATEX PARA PROCEDIMENTO C/PÓ	G	CX	40	R\$ 27,44	R\$ 1.097,97
59	LUVA LATEX PARA PROCEDIMENTO C/PÓ	M	CX	20	R\$ 24,31	R\$ 486,23
60	LUVA LATEX PARA PROCEDIMENTO SEM PÓ	G	CX	20	R\$ 23,12	R\$ 462,40
61	LUVA VINIL PARA PROCEDIMENTO	G	CX	12	R\$ 18,58	R\$ 222,96
TOTAL DO LOTE						R\$ 2.269,56

Lote 15

Item	ESPECIFICAÇÃO	Nº	UN.DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
62	CAVALETE DE SINALIZAÇÃO, EM PLÁSTICO, DE 1,00 M X 1,00 M	U	PC	10	R\$ 340,33	R\$ 3.403,32
63	CONE P/SINALIZACAO DE BORRACHA 0,75 CM ALTURA	U	PC	10	R\$ 67,78	R\$ 677,80
64	COLETE SINAL. REFLETIVO TIPO "X"	U	PC	30	R\$ 20,33	R\$ 610,16
TOTAL DO LOTE						R\$ 4.691,28

Lote 16

Item	ESPECIFICAÇÃO	Nº	UN.DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
65	CAPA DE CHUVA AMARELA	G	PC	10	R\$ 20,26	R\$ 202,69
66	CAPA DE CHUVA AMARELA	G G	PC	10	R\$ 21,14	R\$ 211,42
TOTAL DO LOTE						R\$414,11

Lote 17

Item	ESPECIFICAÇÃO	Nº	UN.DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
67	BOTA POLAINA GALOCHA IMPERMEAVEL	GG	PAR	5	R\$ 63,36	R\$ 316,80
68	BOTA POLAINA GALOCHA IMPERMEAVEL	G	PAR	23	R\$ 63,36	R\$ 1.457,28
69	BOTA POLAINA GALOCHA IMPERMEAVEL	M	PAR	5	R\$ 63,36	R\$ 316,80
70	CONJUNTO IMPERMEAVEL REFLETIVO (CAPA DE CHUVA PARA MOTOQUEIRO) TAMANHO EXGG	EX GG	CJ	5	R\$ 113,01	R\$ 565,08
TOTAL DO LOTE						R\$2.655,96

Lote 18

Item	ESPECIFICAÇÃO	Nº	UN.DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
71	CINTA DE SEGURANÇA PARA ROÇADEIRA	U	PC	10	R\$ 73,73	R\$ 737,37
TOTAL DO LOTE						R\$ 737,37

Lote 19

Item	ESPECIFICAÇÃO	Nº	UN.DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
72	LUVA POLIETILENO ALTA DENSIDADE (ANTICORTE)	U	PAR	200	R\$ 41,28	R\$ 8.256,00
TOTAL DO LOTE						R\$ 8.256,00

VII - justificativas para o parcelamento ou não da solução;

O critério de aceitabilidade será o menor valor por Lote, o objeto foi separado por lote seguindo critérios de semelhança e utilidade, visto a necessidade de agrupamento por lote para uma melhor homogeneidade dos produtos, assim como evitando gastos excessivos com a gestão de múltiplos contratos.

Os produtos serão requisitados de forma parcelada, de acordo com as necessidades da CONTRATANTE e deverão ser entregues no local indicado no momento da contratação.

O prazo de entrega dos materiais é de até 20 (vinte) dias, a contar do recebimento da solicitação de serviço, na local indicado no momento da contratação, no horário de 7h30 às 11h30 e 13h30 às 16h30 no seguinte endereço indicado no documento de contratação.

A Fiscalização e aceitação do objeto será do órgão responsável pelos atos de controle e administração do contrato decorrente do processo de licitação, através de servidores da Saev Ambiental. Sendo que os produtos serão recebidos depois de conferidas às especificações, quantidades e prazo de validade dos mesmos.

Os produtos em questão serão recebidos e conferidos pelo responsável pelo setor de compras/almoxarifado.

Só serão aceitos os fornecimentos de produtos que estiverem de acordo com as especificações exigidas, estando sua aceitação condicionada à devida fiscalização dos agentes competentes.

O recebimento se efetivará nos seguintes termos:

Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com a especificação;

Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos e consequente aceitação pelo setor competente. O que deverá ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento provisório.

VIII - contratações correlatas e/ou interdependentes;

As contratações correlatas são aquelas cujos objetos sejam similares ou correspondentes entre si; já as contratações interdependentes são aquelas que, por guardarem relação direta na execução do objeto, devem ser contratadas juntamente para a plena satisfação da necessidade da Administração. Portanto, após verificação dos itens a serem contratados, observou-se que não se faz necessária a realização de demais contratações correlatas e ou interdependentes ao objeto pretendido.

IX - demonstrativo da previsão da contratação no Plano de Contratações Anual, de modo a indicar o seu alinhamento com os instrumentos de planejamento do órgão ou entidade;

A contratação se alinha aos planos da Saev Ambiental, através da Lei nº 7045, de 05 de dezembro de 2023, publicada em 06 de dezembro de 2023 (estima a Receita e fixa a Despesa para o exercício Financeiro de 2024).

Até o presente momento, a Superintendência de Água, Esgotos e Meio Ambiente de Votuporanga (SAEV Ambiental) não dispõe do Plano Anual de Contratações, pois está se adequando à nova Lei de Licitações nº 14.133/2021, sendo implementado em etapas subsequentes.

X - demonstrativo dos resultados pretendidos, em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;

Pretende-se contratar os itens descritos neste ETP pelo menor preço, até o limite do preço unitário máximo estimado, com a qualidade, especificações e exigências descritas no Termo de Referência com vista a atender às necessidades da Saev Ambiental.

XI - providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, tais como adaptações no ambiente do órgão ou da entidade, necessidade de obtenção de licenças, outorgas ou autorizações, capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;

Para a presente contratação requer o acompanhamento de profissional(is) qualificado(s) para analisar, aceitar, receber e acondicionar os materiais solicitados de acordo com a legislação vigente, em especial o acompanhamento e controle dos produtos perecíveis.

XII - descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;

Não se aplica.

XIII - posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

Optou-se pela adoção do *Sistema de Registro de Preços* em razão de se tratar de materiais que, por suas características, apresentam possibilidade de entregas parceladas.

Com base nos elementos anteriores do presente documento de estudos preliminares, DECLARO que:

É VIÁVEL a presente contratação.

XIV – responsáveis

Gabriel Alves Dias Ferreira

Chefe do Departamento Técnico Operacional

Saev Ambiental

ANEXO II

DECLARAÇÃO UNIFICADA (MODELO)

A SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA ESGOTO E MEIO AMBIENTE DE VOTUPORANGA – SP

Referência: PREGÃO ELETRÔNICO 10/2024 – PROCESSO Nº 29/2024

A Empresa, devidamente inscrita no CNPJ nº com endereço na Rua/Av....., nº, CEP:..... na cidade de Estado, por intermédio de seu representante/procurador legal, o(a) Sr(a), inscrito(a) no CPF nº e RG nº, **DECLARA** expressamente:

- a) que não utiliza de mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do Art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;
- b) que não está declarado inidônea por qualquer órgão da Administração Pública ou impedida de licitar e contratar com esta Administração Municipal;
- c) que não possui em seu quadro societário e funcional, servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;
- d) que atende plenamente a todos os requisitos de habilitação definidos no Edital (art. 63 da Lei Federal nº 14.133/21);
- e) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63 da Lei Federal nº 14.133/21);
- f) que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (art. 63, §1º da Lei Federal nº 14.133/21);
- g) que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- h) que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

➤ **No caso de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), DECLARAR ainda:**

a) **Se NÃO OPTANTE pelo SIMPLES Nacional:** de que se enquadra na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, sob as penas do artigo 299 do Código Penal (assinada por seu representante legal e **TAMBÉM POR CONTADOR HABILITADO**).

b) não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar 123/2006.

c) que no ano - calendário de realização da licitação, ainda não tenha celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (art. 4º, § 2º da Lei nº 14.133/2021).

Por ser expressão da verdade, assumo inteira responsabilidade por esta declaração, sob pena do art. 299 do Código Penal.

Local e Data.

(Assinatura, RG e CPF do Declarante)

Representante Legal e/ou Procurador e Contador (conforme o caso)

Obs1: Nos casos em que o Licitante não se enquadre como **Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) RETIRAR da DECLARAÇÃO UNIFICADA as declarações relativas a esta condição.**

Obs2.: A declaração unificada deverá ser preenchida, preferencialmente em papel timbrado da empresa proponente, datada e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).

ANEXO III

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ----/2024**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2024 - PROCESSO Nº 29/2024**

Aos -- (----) dias do mês de ---- do ano ----, autorizado pelo processo de **PREGÃO ELETRÔNICO 10/2024 – PROCESSO Nº 29/2024**, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o que determina a Lei Federal nº 14.133/21, Decreto Federal nº 11.462/23, Decreto Municipal nº 15.631/2023 alterado pelo Decreto Municipal nº 15.640/23, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Superintendência de Água Esgoto e Meio Ambiente de Votuporanga – Saev Ambiental e a DETENTORA DA ATA, a empresa inscrita no CNPJ nº, estabelecida na Rua/Avenida....., nº, bairro, CEP, representada por seu(sua) Sócio(a), Sr(a) portador da Cédula de Identidade RG nº, inscrita no CPF nº.....

1 - DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por REGISTRO DE PREÇO para aquisição de **Equipamento de Segurança** para os servidores da Saev Ambiental.

1.2. O objeto acima mencionado é composto por **19 (dezenove) LOTES**, conforme quantidades definidas e especificações **mínimas** abaixo:

LOTE 1				
ITEM	DESCRIÇÃO	NUMERAÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
1	TENIS DE SEGURANÇA BIDENSIDADE - Calçado ocupacional de uso profissional, modelo tipo tênis (calçado baixo), cabedal confeccionado em couro vaqueta hidrofugada, fechamento em cadarço, sem biqueira de aço, palmilha de montagem em não tecido montada pelo sistema strobrel, palmilha interna removível, solado em poliuretano bi-densidade resistente a óleos combustíveis, injetado direto no cabedal. Calçado com absorção de energia na área do salto (calcanhar) (E) e com resistência ao escorregamento em piso de cerâmica contaminado com lauril sulfato de sódio (detergente) e piso de aço contaminado com glicerol (SRC). Cabedal resistente à penetração e à absorção de água (WRU). Seguindo as Normas de Segurança da ABNT NBR ISO 20345, 20344 e 20347.Com certificado de aprovação de equipamento de proteção individual. (Modelo equivalente Bompel SP900CDTC)	36	PAR	12
2		38	PAR	7
3		39	PAR	8
4		40	PAR	4
5		41	PAR	7
6		42	PAR	8

LOTE 2				
ITEM	DESCRIÇÃO	NUMERAÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
7	SAPATO DE SEGURANÇA PRETO - Sapato de segurança confeccionado em vaqueta lisa hidrofugada na cor preta, com cadarço, almofada lateral, biqueira plástica, solado antiderrapante em poliuretano (PU + borracha) injetado diretamente no cabedal. Forro da gáspea em não tecido. Costuras simples, duplas e quádruplas feitas com linhas de nylon de alta tenacidade. Contraforte em material termoconformado e recoberto em couro. Palmilha de montagem costurada no sistema Strobel. Palmilha higiênica antibacteriana. Com certificado de aprovação de equipamento de proteção individual.	37	PAR	5
8		38	PAR	5
9		39	PAR	5
10		42	PAR	5

LOTE 3				
ITEM	DESCRIÇÃO	NUMERAÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
11	BOTINA DE SEGURANÇA BI-DENSIDADE - Botina em vaqueta lisa hidrofugada na cor preta, com biqueira termoplástica, acolchoado na traseira e no dorso, proporcionando o máximo de conforto. Fechamento com sistema calce rápido com elásticos laterais pretos, trama dupla, recoberto em couro. Forro de gáspea em não tecido. Costuras simples, duplas e quádruplas feitas com linhas de nylon de alta tenacidade. Contraforte em material termoconformado e recoberto em couro. Palmilha de montagem costurada no sistema strobel. Palmilha higiênica antibacteriana. Solado (bi-densidade) com duas camadas de poliuretano (PU) expandido, injetado diretamente no cabedal. Com certificado de aprovação de equipamento de proteção individual.	34	PAR	5
12		35	PAR	10
13		36	PAR	10
14		37	PAR	10
15		38	PAR	10
16		39	PAR	15
17		40	PAR	15
18		43	PAR	10
19		45	PAR	10

LOTE 4				
ITEM	DESCRIÇÃO	NUMERAÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
20	BOTINA DE SEGURANÇA BI-DENSIDADE - ELETRICISTA - Calçado de segurança tipo botina, fechamento em elástico lateral recoberto, dorso acolchoado, confeccionada em couro curtido ao cromo, palmilha de montagem em fibras antiperfurantes, costurada com sistema strobel, biqueira de compositê, solado em poliuretano bi-densidade injetado diretamente ao cabedal, resistente à passagem de corrente elétrica. Com certificado de aprovação de equipamento de proteção individual.	35	PAR	2
21		36	PAR	6
22		37	PAR	10
23		38	PAR	40
24		39	PAR	100
25		40	PAR	90
26		41	PAR	150
27		42	PAR	150
28		43	PAR	80
29		44	PAR	20
30		45	PAR	25
31		46	PAR	6

LOTE 5				
ITEM	DESCRIÇÃO	NUMERAÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
32	BOTA PVC CANO LONGO SEM FORRO - Bota de segurança cano longo tipo impermeável, de uso profissional, confeccionada em policloreto de vinila (pvc) injetado em uma só peça, cor preta, sem forro, solado antiderrapante especial e reforçado com ranhuras de 6mm na planta e 12mm no salto, com polímero plástico em PVC, reforçado com massa nitrílica, cano longo 340 mm, espessura 2,0mm na borda superior, aumentando gradativamente chegando a 2,5mm na altura do tornozelo e 3,5mm na união do cano com a sola, reforço lateral para proteção nos tornozelos, estrias horizontais que facilitam o calçar, com polímero plástico em PVC e massa nitrílica. Utilizado para proteção dos pés em locais úmidos, lamacentos, encharcados. Com certificado de aprovação de equipamento de proteção individual.	39	PAR	5
33		40	PAR	5
34		42	PAR	10
35		43	PAR	6
36		44	PAR	6
37		45	PAR	4

LOTE 6				
ITEM	DESCRIÇÃO	NUMERAÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
38	LUIVA LATEX CANO LONGO COM RANHURAS - Luva de segurança de látex cano longo, confeccionada em látex natural, para proteção química para mãos e antebraço com alta aderência para manuseio de objetos com umidade (palma da mão e dedos com antiderrapantes), punho com virola que não permita a entrada de líquidos no interior a luva e detalhes de RANHURAS. De acordo com as Normas Técnicas EN388/2003 e MT11. Com certificado de aprovação de equipamento de proteção individual.	XG	PAR	80
39		G	PAR	60
40		M	PAR	40
41	LUIVA LATEX CANO LONGO - Luvas de segurança confeccionadas em látex de borracha natural, forrada com flocos de algodão, superfície antiderrapante na palma e dedos, tamanho médio. Com certificado de aprovação de equipamento de proteção individual.	M	PAR	15
42		G	PAR	20
43		XG	PAR	80
44	LUIVA NITRÍLICA CANO LONGO - Confeccionada em borracha nitrílica para proteção química das mãos e antebraço, com alta aderência para manuseio de objetos com umidade ou secos. Resistente á abrasão, a corte por lâmina ou rasgamento. (Palma da mão e dedos com antiderrapantes). Cor verde. De acordo com as Normas Técnicas EN388/2017. Com certificado de aprovação de equipamento de proteção individual.	G	PAR	12
45		XG	PAR	12

LOTE 7			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
46	LUVA DE VAQUETA EM COURO PETROLEIRA Luva confeccionada em couro vacum tipo vaqueta do tipo 5 dedos, petroleira, com reforço interno na palma e flexibilidade nos dedos. Com certificado de aprovação de equipamento de proteção individual.	PAR	200

LOTE 8			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
47	LUVA (PU) PARA PROTEÇÃO CONTRA AGENTES MECANICOS. Proteção dos Membros Superiores Luva de segurança confeccionada em fibras sintéticas, revestimento da face palmar e ponta dos dedos em poliuretano (PU), punho com inserções de fibras elásticas e acabamento em fibras sintéticas. Com Certificado de Aprovação de equipamento individual.	PAR	400

LOTE 9			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
48	PERNEIRAS DE COURO Perneira de couro sem joelheira para proteção contra corte e picada de animais peçonhentos, confeccionada com duas camadas de tecido sintético espessura de 4 mm, com 03 talas de polipropileno na parte frontal, costuras em solda eletrônica, fechamento em velcro na parte das costas e Fita de polipropileno para apoio de pé. Com certificado de aprovação de equipamento de proteção individual	PAR	20

LOTE 10			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
49	ÓCULOS DE PROTEÇÃO INCOLOR Óculos de Proteção; Destinado para Serviços Gerais; Composto de Visor Em Peça Única Em Policarbonato; Suporte Nasal Arredondado, Adaptável e Confortável; Hastes Tipo Espátula; Resistente a Partículas Volantes e Poeira; o óculos Devera Proporcionar Visão Ampla; Com Lente Na Cor Incolor; Pode Ser Utilizado Em Sobreposição de óculos de Grau; Embalado Individualmente Em Embalagem Que Garanta a Integralidade do Produto; Com Garantia Total de No Mínimo 12 Meses; Com certificado de aprovação de equipamento de proteção individual	PC	20
50	PROTETOR AUDITIVO TIPO ABAFADOR / CONCHA PROTETOR AUDITIVO TIPO ABAFADOR CONCHA DE 23 DB Com Borda de Proteção Em Laminado de Vinil Atóxico; Almofada Preenchida Com Espuma Poliéster; Interligados Através de Arco Rotativo Em Polímero Plástico. Com certificado de aprovação de equipamento de proteção individual.	PC	6

Assinado por 1 pessoa: LUIZ GUSTAVO GALLO VILELA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://votuporanga.1doc.com.br/verificacao/FA32-7135-ZA0D-E079> e informe o código FA32-7135-ZA0D-E079

51	PROTETOR AURICULAR SILICONE Protetor auricular antialérgico do tipo inserção prémoldado, confeccionado em silicone, no formato cônico com três flanges concêntricos, de diâmetros variáveis, contendo um orifício em seu interior, que torna o equipamento macio e facilmente adaptável ao canal auditivo. Em tamanho único, com cordão de pvc e caixa plástica. Testado de acordo com a norma ANSI S12.6/1997, tendo sido obtido o Nível de Redução de Ruído Subject Fit (NRRsf) de 15 dB. Com certificado de aprovação de equipamento de proteção individual.	PC	20
----	---	----	----

LOTE 11

ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
52	PROTETOR SOLAR FATOR DE PROTEÇÃO SOLAR 30 - Protetor solar antialérgico, Fator de Proteção Solar 30, para o rosto e corpo. Sua fórmula deverá proteger contra queimaduras solares, contra os raios UVA, UVB e não deverá conter a substância Benzophenone-3. Deverá prevenir rugas, manchas, preservar a hidratação e a elasticidade da pele, não conter perfume, ser resistente à água e estar acondicionado em frasco com 120ml.	FR	20
53	PROTETOR SOLAR FPS 60 Protetor solar antialérgico, Fator de Proteção Solar 60, para o rosto e corpo. Sua fórmula deverá proteger contra queimaduras solares, contra os raios UVA, UVB e não deverá conter a substância Benzophenone-3. Deverá prevenir rugas, manchas, preservar a hidratação e a elasticidade da pele, não conter perfume, ser resistente à água e estar acondicionado em frasco com 120ml. Com registro na ANVISA. Validade 12 meses.	FR	100
54	REPELENTE NÃO OLEOSO SPRAY Repelente de insetos tipo spray - Frasco plástico ou bisnaga plástica com tampa flip-top, contendo no mínimo 100 ml, com odor suave e agradável, não deve conter substâncias oleosas (tipo "oil-free"), não deve conter PABA – FREE, deve ser hipoalérgico, não deve obstruir os poros (tipo "não comedogênico"), com repelente não tóxico e seguro, com amplo espectro de ação, não deve provocar manchas na pele ou nas roupas. Com proteção mínima de 10 horas. Testado dermatologicamente. Validade mínima de 12 meses	FR	80

LOTE 12

ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
55	TOUCA CANAVIEIRA SEM ABA (ÁRABE) - Touca de segurança confeccionada em tecido de brim na cor azul, sem fechamento, com elástico na parte de trás para melhor ajuste e garantia proteção da cabeça do usuário contra agentes abrasivos e escoriantes.	PC	80

LOTE 13

ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
56	MASCARA BRANCA C/ ELÁSTICO - DESCARTÁVEL Máscara descartável com elástico cor branca, para uso individual e único, confeccionada em 100% polipropileno, com tripla camada com filtro que proporciona um BFE (eficiência de filtração bacteriana) maior que 95%, clip nasal de 14cm de comprimento, solda por ultrassom, com duas tiras super resistentes nas extremidades. Dimensões: 18,5cm x 9,0cm x 9,0 cm (comprimento x largura x altura), acondicionada em caixa ou pacote com 50 unidades. Com certificado de aprovação de equipamento de proteção individual.	CX	10

57	<p>MÁSCARA DESCARTÁVEL RESPIRADOR PFF2 (S) Respirador descartável tipo concha valvulado pff-2(S) - constituído por uma concha interna de sustentação de não-tecido moldado em fibras sintéticas. Sobre esta concha é montado o meio filtrante composto por: uma camada de micro fibras tratadas eletrostaticamente e uma camada de micro-fibras carregadas com carvão ativado, para retenção de gases ácidos, incluindo fluoreto de hidrogênio. Indicado para proteção das vias respiratórias contra poeiras, névoas não oleosas e fumos. Este respirador enquadra-se na categoria PFF-2(S) e, para tanto, deve obedecer, entre outros, os seguintes requisitos estabelecidos de acordo com a norma ABNT/NBR 13698:1996 (Equipamentos de Proteção Respiratória – Peça Semifacial Filtrante para Partículas) Penetração máxima de partículas através do filtro mecânico(1): 6%; Resistência máxima à respiração(2); Inalação (a 95 litros/min): 240 Pa; Exalação (a 160 litros/min): 300 PA; Inflamabilidade: Material não inflamável. Com certificado de aprovação de Equipamento de Proteção Individual.</p>	PC	50
----	---	----	----

LOTE 14

ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
58	<p>LUVA LATEX PARA PROCEDIMENTO C/PÓ - TAMANHO GRANDE. Luva de segurança confeccionada em látex (borracha natural), superfície lisa; pulverizada internamente com pó de amido, não esterilizada, ambidestra. Proteção das mãos do usuário contra agentes químicos tais como classe b - detergentes, sabões, amoníaco e similares e classe c - tipo 3: álcoois, tipo 4: éteres, tipo 5: cetonas, tipo 6: ácidos orgânicos. Com certificado de aprovação de Equipamento de Proteção Individual. Caixa com 100 unidades.</p>	CX	40
59	<p>LUVA LATEX PARA PROCEDIMENTO C/PÓ - TAMANHO MÉDIO. Luva de segurança confeccionada em látex (borracha natural), superfície lisa; sem pulverização de pó interno, não esterilizada, ambidestra. Proteção das mãos do usuário contra agentes químicos tais como classe b - detergentes, sabões, amoníaco e similares e classe c - tipo 3: álcoois, tipo 4: éteres, tipo 5: cetonas, tipo 6: ácidos orgânicos. Com certificado de aprovação de equipamento de proteção individual. Caixa com 100 unidades.</p>	CX	20
60	<p>LUVA LATEX PARA PROCEDIMENTO SEM PÓ - TAMANHO GRANDE. Luva de segurança confeccionada em látex (borracha natural), superfície lisa; sem pulverização de pó interno, não esterilizada, ambidestra. Proteção das mãos do usuário contra agentes químicos tais como classe b - detergentes, sabões, amoníaco e similares e classe c - tipo 3: álcoois, tipo 4: éteres, tipo 5: cetonas, tipo 6: ácidos orgânicos. Com certificado de aprovação de Equipamento de Proteção Individual. Caixa com 100 unidades.</p>	CX	20
61	<p>LUVA VINIL PARA PROCEDIMENTO - TAMANHO G - Confeccionada em 100% vinil, com pó bioabsorvível, ambidestra, superfície lisa. uso geral para trabalhos médios e leves tais como manipulação de alimentos/cosmética/metalmecânica/outros.</p>	CX	12

Assinado por 1 pessoa: LUIZ GUSTAVO GALLO VILELA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://votuporanga.1doc.com.br/verificacao/EA32-7136-7A0D-E079> e informe o código EA32-7136-7A0D-E079

LOTE 15			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
62	CAVALETE DE SINALIZAÇÃO, EM PLÁSTICO, de 1,00 m x 1,00 m – cavalete de sinalização, em plástico, de 1,00 m de altura x 1,00 m de comprimento e 90 cm entre os pés, na cor laranja, com refletivo na cor prata, duas vigas de aproximadamente 18 cm de largura por 1,00 m de comprimento com fitas refletivas prata, peso de até 25 kg.	PC	10
63	CONE DE BORRACHA P/ SINALIZAÇÃO 0,75 CM ALTURA Cone de borracha flexível para sinalização e segurança viária na cor laranja. Com duas faixas refletivas tipo colmeia na cor branca e com retro refletância de 250 candeias. Faixas confeccionadas em PVC micro prismático com espessura de 0,25mm e com forro de PVC com espessura de 0,20mm. Altura do cone – 75 cm. Cor do cone – laranja Cor da faixa refletiva: branca Peso : 3 Kg aproximadamente. Retro refletância da faixa refletiva 250 candelas conforme norma ABNT NBR 14.664. Fixação da faixa no cone – faixa sem adesivo fixada no cone através de pontos de solda eletrônica (proporcionando melhor fixação e evitando enrugamento da faixa). Modelo da faixa refletiva: tipo colmeia.	PC	10
64	COLETE DE SINALIZAÇÃO REFLETIVO TIPO 'X' Colete de sinalização refletivo tipo 'x' confeccionado em pvc fluorescente na cor laranja, com faixas refletivas em vários pontos do colete e ajuste lateral através de velcro e acabamento total em viés.	PC	30

LOTE 16			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
65	CAPA DE CHUVA AMARELA TAMANHO G Capa de Chuva; Em Pvc Forrado; No Tamanho Grande, Espessura: 0,33mm a 0,38mm, Comprimento: 1,40mt; Na Cor Amarela; Com Mangas Compridas; Sem Bolsos; Sem Pala de Ventilação; Com Capuz; Fechamento Através de 4 Botões Plásticos e Costurada através de solda Eletrônica; Acondicionado Em Saco Plástico transparente;	PC	10
66	CAPA DE CHUVA AMARELA TAMANHO GG Capa de Chuva; Em Pvc Com Forro Em Poliéster Com Espessura Mínima de 0,30mm; No Tamanho GG; Na Cor Amarela; Com Mangas Longas; Sem Bolsos; Sem Pala de Ventilação; Com Capuz; Fechamento Através de Botão Plástico de Pressão, Costurada Através de Solda Eletrônica; Acondicionada Em Saco Plástico Transparente;	PC	10

LOTE 17			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
67	BOTA POLAINA GALOCHA IMPERMEÁVEL TAMANHO GG Bota Polaina Galocha Impermeável para motoqueiros. Confeccionada em PVC, costura em solda, com solado, 100% impermeável, na cor preta; Modelo Unisex; Tamanho GG; Fechamento feito através de zíper e protetor recobertos por uma lapela de drenagem. Acondicionado individualmente em embalagem plástica adequada;	PAR	5
68	BOTA POLAINA GALOCHA IMPERMEÁVEL TAMANHO GRANDE Bota Polaina Galocha Impermeável para motoqueiros. Confeccionada em PVC, costura em solda, com solado, 100% impermeável, na cor preta; Modelo Unisex; Tamanho grande; Fechamento feito através de zíper e protetor recobertos por uma	PAR	23

	lapela de drenagem. Acondicionado individualmente em embalagem plástica adequada.		
69	BOTA POLAINA GALOCHA IMPERMEAVEL TAMANHO MEDIO Bota Polaina Galocha Impermeável para motoqueiros. Confeccionada em PVC, costura em solda, com solado, 100% impermeável, na cor preta; Modelo Unisex; Tamanho médio; Fechamento feito através de zíper e protetor recobertos por uma lapela de drenagem. Acondicionado individualmente em embalagem plástica adequada.	PAR	5
70	CONJUNTO IMPERMEÁVEL REFLETIVO (CAPA DE CHUVA PARA MOTOQUEIRO) TAMANHO EXGG. Conjunto Impermeável PVC Gola Produzido em laminado de PVC forrado (totalmente soldado) com refletivos nas costas, bolso externo na jaqueta, velcro nos punhos e tornozelos, e fechamento frontal com zíper e velcro. Tamanho EXGG, cor preta. Com certificado de aprovação de equipamento de proteção individual.	CJ	5

LOTE 18

ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
71	CINTA DE SEGURANÇA PARA ROÇADEIRA - Cinta de sustentação dupla reforçado com trava frontal, tipo pino de encaixe de fácil abertura e fechamento, com alças almofadadas no ombro e ajustáveis ao tamanho do operador.	PC	10

LOTE 19

ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
72	LUVA POLIETILENO ALTA DENSIDADE (ANTICORTE) - Confeccionada em polietileno de alta densidade. Possui alta resistência contra cortes de lâminas e metais	PAR	200

2 - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

2.1. A DETENTORA DA ATA deverá entregar o objeto da presente licitação, no prazo de 20 (vinte) dias corridos, contados do envio da Nota de Empenho, no Almoxarifado da Saev Ambiental, localizado na Avenida Nasser Marão, nº 1.427, Parque Industrial I, na cidade de Votuporanga, Estado de São Paulo, conforme solicitação, acompanhadas das respectivas Notas Fiscais, por conta e risco da empresa vencedora desta licitação. O local de entrega poderá ser alterado conforme necessidade da Autarquia, sendo neste caso, avisado anteriormente à contratada.

2.2. A realização de toda e qualquer entrega é por conta e risco da DETENTORA DA ATA bem como as despesas decorrentes do seu fornecimento, conforme Termo de Referência anexo ao edital.

2.3. **As entregas dos produtos deverão ser feitas dentro do horário de expediente da Saev Ambiental das 07h30 às 16h30 de segunda à sexta-feira.**

3 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

3.1. A Saev Ambiental fiscalizará obrigatoriamente a entrega dos bens licitados, a fim de verificar se estão de acordo com as especificações e demais requisitos previstos no Edital e seus anexos, Termo de Referência – Anexo I e Apêndice do Anexo I - Estudo Técnico Preliminar – ETP, proposta e nesta Ata de Registro de Preços, por funcionário responsável competente para tanto.

3.2. Havendo rejeição dos bens, no todo ou em parte, a DETENTORA DA ATA deverá substituí-los, no prazo estabelecido formalmente pela Administração, observando as condições estabelecidas, sob pena de lhe serem aplicadas as sanções administrativas estabelecidas pela Lei Federal Lei nº 14.133, de 2021,

Decreto Municipal nº 15.631, de 31 de março de 2023 e suas alterações e Código de Defesa do Consumidor.

3.3. A Saev Ambiental se reserva o direito de recorrer a DETENTORA DA ATA em caso de verificação posterior de irregularidades ou má qualidade dos bens ofertados.

4 - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

5 - DA VEDAÇÃO A ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS

5.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços.

6 - VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

6.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

6.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

6.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

6.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 6.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

6.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

6.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observado o quantitativo máximo previsto *no edital*.

6.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

6.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação.

6.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

6.5. O registro a que se refere o item 6.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

6.6. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

6.7. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

6.7.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Saev Ambiental.

6.8. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

6.9. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital e quando houver o cancelamento do registro de preços do licitante nas hipóteses previstas no item 10, fica facultado à Saev Ambiental convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

6.10. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Saev Ambiental a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

7 - ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

7.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

7.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

7.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação, sendo o **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial (IPCA-E)**.

7.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

8 - NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

8.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

8.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

8.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

8.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

8.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

8.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

8.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 10.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

8.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

8.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 10.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

8.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 8.2 e no item 8.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

8.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9 - REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados na ata de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

9.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

9.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante.

9.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

9.4. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

10 - CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

10.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando:

10.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

10.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

10.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

10.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

10.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 10.1. será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

10.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

10.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

10.4.1. Por razão de interesse público;

10.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

10.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

11 - DAS PENALIDADES

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a DETENTORA DA ATA que:

- a) der causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços;
- b) der causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total da Ata de Registro de Preços;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não assinar a Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a formalização, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da Ata de Registro de Preços sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a execução da Ata de Registro de Preços;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução da Ata de Registro de Preços;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- I. **Advertência**, quando a DETENTORA DA ATA der causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133/21);
- II. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima desta Ata de Registro de Preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- III. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima desta Ata de Registro de Preços, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/21))
- IV. **Multa:**
 - (1) moratória de 0,5% (cinco décimos percentuais) sobre o valor da Ata de Registro de Preços celebrada, pelo 1º (primeiro) dia de atraso;
 - (2) moratória de 0,2% (dois décimos percentuais) ao dia, do 2º (segundo) até o 30º (trigésimo) dia de atraso, a ser calculado sobre o valor da Ata de Registro de Preços executada em desconformidade com o prazo previsto na Ata;
 - (3) moratória de 0,3% (três décimos percentuais) ao dia, a partir do 31º (trigésimo primeiro) e até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso, a ser calculado o valor da Ata de Registro de Preços executada em desconformidade com o prazo previsto na Ata de Registro de Preços;
 - (3a) Após o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso, a unidade gestora da Ata de Registro de Preços deve notificar a DETENTORA DA ATA e, considerando as eventuais justificativas apresentadas, avaliar em manifestação fundamentada se persiste o interesse em manter a contratação ou se é mais vantajoso rescindi-la;
 - (4) moratória de 3% (três por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços ou do valor estimado da contratação, quando houver o descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas, tais como:
 - a) deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo da Ata;
 - b) permanecer inadimplente após a aplicação de advertência;
 - c) deixar de regularizar, no prazo definido pela Administração, os documentos exigidos na legislação, para fins de liquidação e pagamento da despesa;
 - d) deixar de complementar o valor da garantia recolhida após solicitação da Administração;
 - e) não devolver os valores pagos indevidamente pela Administração;
 - f) manter funcionário sem qualificação para a execução do objeto da Ata de Registro de Preços;
 - g) utilizar as dependências da Administração para fins diversos do objeto da Ata de Registro de Preços;
 - h) tolerar, no cumprimento da Ata de Registro de Preços, situação apta a gerar ou causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais a qualquer pessoa;
 - i) deixar de fornecer Equipamento de Proteção Individual - EPI, quando exigido, aos seus empregados ou omitir-se em fiscalizar sua utilização, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;
 - j) deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pela Administração;
 - k) deixar de repor funcionários faltosos;
 - l) deixar de controlar a presença de empregados, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;
 - m) deixar de observar a legislação pertinente aplicável ao seu ramo de atividade;

n) deixar de efetuar o pagamento de salários, vale-transporte, vale-refeição, seguro, encargos fiscais e sociais, bem como deixar de arcar com quaisquer outras despesas relacionadas à execução da Ata de Registro de Preços nas datas avençadas;

o) deixar de apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária regularizada.

(5) moratória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da Ata de Registro de Preços ou do valor estimado da contratação, na hipótese da DETENTORA DA ATA entregar o objeto licitado em desacordo com as especificações, condições e qualidade licitadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;

(6) moratória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ata de Registro de Preços ou do valor estimado da contratação, quando a DETENTORA DA ATA ou fornecedor registrado der causa, respectivamente, ao cancelamento da Ata de Registro de Preços;

(7) moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços em caso de inexecução parcial definitiva do objeto da Ata de Registro de Preços;

(8) moratória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total da Ata de Registro de Preços, no caso de inexecução total do objeto;

(9) compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total da Ata de Registro de Preços, no caso de inexecução total do objeto.

11.3. Constatado o atraso na entrega de bens ou na execução de serviços, a unidade gestora da Ata de Registro de Preços deverá iniciar a instrução da penalidade de multa após o cálculo do valor pelo(a) Gestor(a)/Fiscal da Ata de Registro de Preços, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa.

11.4. A aplicação das sanções previstas nesta Ata de Registro de Preços não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133/21).

11.5. Todas as sanções previstas nesta Ata de Registro de Preços poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133/21).

11.5.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133/21).

11.5.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Administração para DETENTORA DA ATA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

11.5.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.6. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa a DETENTORA DA ATA, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.7. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133/21):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.8. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos no artigo 159, da Lei nº 14.133/21).

11.9. A personalidade jurídica da DETENTORA DA ATA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Ata de Registro de Preços ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a DETENTORA DA ATA, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133/21).

11.10. A Administração deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (Art. 161 da Lei nº 14.133/21).

11.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.12. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a Ata de Registro de Preços.

11.13. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta Ata de Registro de Preços (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023),

11.14. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas para cancelamento de registro de preços, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro.

12 - FORMA DE PAGAMENTO

12.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA/DETENTORA DA ATA.

12.1.1. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.2. PRAZO DE PAGAMENTO

12.2.1. Sendo recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 03 (três) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período. O pagamento será efetuado no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

12.2.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão CONTRATANTE/ADMINISTRAÇÃO atestar a execução do objeto do(a) contrato/Ata.

12.2.3. No caso de atraso pelo CONTRATANTE/ADMINISTRAÇÃO, os valores devidos para a CONTRATADA/DETENTORA DA ATA serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC)** de correção monetária.

12.3. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.3.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

12.3.2. Quando houver glosa parcial do objeto, a CONTRATANTE/ADMINISTRAÇÃO deverá comunicar a CONTRATADA/DETENTORA DA ATA para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

12.3.3. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato/ATA e da CONTRATANTE/ADMINISTRAÇÃO;
- d) o valor a pagar;
- e) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis; e
- f) dados bancários para pagamento, destacados na nota.

12.3.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA/DETENTORA DA ATA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE/ADMINISTRAÇÃO;

12.3.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sites eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

12.3.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a CONTRATANTE/ADMINISTRAÇÃO deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

12.3.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da CONTRATADA/DETENTORA DA ATA, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da CONTRATANTE/ADMINISTRAÇÃO.

12.3.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a CONTRATANTE/ADMINISTRAÇÃO deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA/DETENTORA DA ATA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

12.3.9. Persistindo a irregularidade, a CONTRATANTE/ADMINISTRAÇÃO deverá adotar as medidas necessárias à rescisão/cancelamento contratual/ata nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada a CONTRATADA/DETENTORA DA ATA a ampla defesa.

12.3.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato/cancelamento da ata, caso a CONTRATADA/DETENTORA DA ATA não regularize sua situação junto ao SICAF.

12.3.11 Nos casos em que os licitantes porventura não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, **deverão apresentar todos os documentos de habilitação exigidos neste Edital.**

12.3.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12.3.12.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

12.3.13. A CONTRATADA/DETENTORA DA ATA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à

apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

12.3.14. Os pagamentos efetuados às pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, estarão sujeitos a retenção do IRRF conforme previsto na IN/RFB nº 1.234/12, fixado pela decisão do STF no julgamento do RE 1293453/RS (Tema 1130) **e regulamentado pelo Decreto Municipal nº 15.506 de 23 de fevereiro de 2023.**

12.4. ANTECIPAÇÃO DE PAGAMENTO

12.4.1. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento.

12.5. CESSÃO DE CRÉDITO

12.5.1. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

12.5.1.1. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação da CONTRATANTE/ADMINISTRAÇÃO.

12.5.2. A cessão de crédito, de qualquer natureza, a ser feita mediante celebração de termo aditivo, dependerá de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da cessionária, bem como da certificação de que a cessionária não se encontra impedida de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

12.5.3. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (CONTRATADA/DETENTORA DA ATA) pela execução do objeto, com o desconto de eventuais multas, glosas e prejuízos causados à ADMINISTRAÇÃO/CONTRATANTE, sem prejuízo da utilização de institutos tais como os da conta vinculada e do pagamento direto previstos na IN SEGES/ME nº 5, de 2017, caso aplicáveis.

13 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RECURSOS FINANCEIROS

13.1. Para atender as despesas decorrentes deste contrato, foram aprovadas no orçamento para o exercício do ano 2024, através da Lei nº 7.045, de 05 de dezembro de 2023, a seguinte dotação orçamentária:

PRINC	CLASSIF INSTITUCIONAL	CATEGORIA ECONÔMICA	FR	C APLIC
65	03.01.04.17.512.0046.2132	3.3.90.30.28 MATERIAL PARA PROTEÇÃO E SEGURANÇA	4	110.000

13.2. Os recursos para 2025 serão alocados nas Peças de Planejamento a serem enviadas à Câmara Municipal nos prazos estabelecidos na Lei Orgânica do Município.

14 - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

14.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou da Ata de Registro de Preços que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

14.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

14.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

14.4. A Administração/CONTRATANTE deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pela CONTRATADA/DETENTORA DA ATA.

14.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever da CONTRATADA/DETENTORA DA ATA eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

14.6. É dever da CONTRATADA/DETENTORA DA ATA orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

14.7. A CONTRATADA/DETENTORA DA ATA deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

14.8. A CONTRATANTE/Administração poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo a CONTRATADA/DETENTORA DA ATA atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

14.9. A CONTRATADA/DETENTORA DA ATA deverá prestar, no prazo fixado pela CONTRATANTE/Administração, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

14.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos/Ata de Registro de Preços, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

14.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração/CONTRATANTE nas hipóteses previstas na LGPD.

14.11. O contrato/Ata de Registro de Preços está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

14.12. Os contratos/Atas de Registro de Preços e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

15 - DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital de **PREGÃO ELETRÔNICO 10/2024 – PROCESSO Nº 29/2024** e seus Anexos, inclusive Termo de Referência – Anexo I e seu apêndice Estudo Técnico Preliminar - ETP com os termos aditados e a proposta da Detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

16 - FORO

16.1 - As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Votuporanga - SP, esgotadas as vias administrativas.

Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo Senhor Superintendente da Superintendência de Água Esgoto e Meio Ambiente de Votuporanga/SP, e pelo(a) Sr(a). -----, qualificado(a) preambularmente, representando a Detentora e testemunhas.

LUIZ GUSTAVO GALLO VILELA

Superintendente

Empresa Detentora da ATA
Representante

Testemunhas:

ANEXO IV

RELAÇÃO DE CADASTRO RESERVA

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)						
	Especificação	<i>Marca</i> (<i>se exigida no edital</i>)	<i>Modelo</i> (<i>se exigido no edital</i>)	Unidade	Quantidade Máxima	Valor Un	<i>Prazo garantia ou validade</i>
X							

ANEXO V
MINUTA DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA ESGOTO E MEIO AMBIENTE DE VOTUPORANGA

CONTRATO nº XXX/2024

A **SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA ESGOTO E MEIO AMBIENTE DEVOTUPORANGA**, pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na rua Pernambuco nº 4313, nesta cidade de Votuporanga, Estado de São Paulo, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 72.962.806/0001-71, neste ato representada pelo Sr. Superintendente, Sr. LUIZ GUSTAVO GALLO VILELA, portador do RG nº XXXXXXXXXXXX SSP/SP e do CPF nº XXXXXXXX, brasileiro, casado, com residência e domicílio na XXXXXXXXX, nº XXXX, XXXXX, nesta cidade de XXXXXXXX, doravante denominada **CONTRATANTE**, e a empresa inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, em, neste ato representada por (nome e função do representante), doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é oriundo da **Ata de Registro de Preços** para aquisição de material de construção e manutenção de rede de água e esgoto no Município de Votuporanga/SP, de acordo com as especificações abaixo, e conforme Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO 10/2024 – PROCESSO Nº 29/2024** e seus anexos, inclusive **Termo de Referência - Anexo I e Apêndice do Anexo I - Estudo Técnico Preliminar – ETP**, Proposta apresentada pela **CONTRATADA**, e eventuais anexos dos documentos supracitados, que para todos os efeitos de direito, passam a fazer parte integrante do presente contrato, independentemente de transcrição.

1.2. O objeto acima mencionado é composto por 19 (dezenove) LOTES, conforme quantidades definidas e especificações mínimas abaixo.

LOTE 1				
ITEM	DESCRIÇÃO	NUMERAÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
1	TENIS DE SEGURANÇA BIDENSIDADE - Calçado ocupacional de uso profissional, modelo tipo tênis (calçado baixo), cabedal confeccionado em couro vaqueta hidrofugada, fechamento em cadarço, sem biqueira de aço, palmilha de montagem em não tecido montada pelo sistema strobrel, palmilha interna removível, solado em poliuretano bi-densidade resistente a óleos combustíveis, injetado direto no cabedal. Calçado com absorção de energia na área do salto (calcanhar) (E) e com resistência ao escorregamento em piso de cerâmica contaminado com lauril sulfato de sódio (detergente) e piso de aço contaminado com glicerol (SRC). Cabedal resistente à penetração e à absorção de água (WRU). Seguindo as Normas de Segurança da ABNT NBR ISO 20345, 20344 e 20347. Com certificado de aprovação de equipamento de proteção individual. (Modelo equivalente Bompel SP900CDTC)	36	PAR	12
2		38	PAR	7
3		39	PAR	8
4		40	PAR	4
5		41	PAR	7
6		42	PAR	8

LOTE 2				
ITEM	DESCRIÇÃO	NUMERAÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
7	SAPATO DE SEGURANÇA PRETO - Sapato de segurança confeccionado em vaqueta lisa hidrofugada na cor preta, com cadarço, almofada lateral, biqueira plástica, solado antiderrapante em poliuretano (PU + borracha) injetado diretamente no cabedal. Forro da gáspea em não tecido. Costuras simples, duplas e quádruplas feitas com linhas de nylon de alta tenacidade. Contraforte em material termoconformado e recoberto em couro. Palmilha de montagem costurada no sistema Strobel. Palmilha higiênica antibacteriana. Com certificado de aprovação de equipamento de proteção individual.	37	PAR	5
8		38	PAR	5
9		39	PAR	5
10		42	PAR	5

LOTE 3				
ITEM	DESCRIÇÃO	NUMERAÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
11	BOTINA DE SEGURANÇA BI-DENSIDADE - Botina em vaqueta lisa hidrofugada na cor preta, com biqueira termoplástica, acolchoado na traseira e no dorso, proporcionando o máximo de conforto. Fechamento com sistema calce rápido com elásticos laterais pretos, trama dupla, recoberto em couro. Forro de gáspea em não tecido. Costuras simples, duplas e quádruplas feitas com linhas de nylon de alta tenacidade. Contraforte em material termoconformado e recoberto em couro. Palmilha de montagem costurada no sistema strobel. Palmilha higiênica antibacteriana. Solado (bi-densidade) com duas camadas de poliuretano (PU) expandido, injetado diretamente no cabedal. Com certificado de aprovação de equipamento de proteção individual.	34	PAR	5
12		35	PAR	10
13		36	PAR	10
14		37	PAR	10
15		38	PAR	10
16		39	PAR	15
17		40	PAR	15
18		43	PAR	10
19		45	PAR	10

LOTE 4				
ITEM	DESCRIÇÃO	NUMERAÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
20	BOTINA DE SEGURANÇA BI-DENSIDADE - ELETRICISTA - Calçado de segurança tipo botina, fechamento em elástico lateral recoberto, dorso acolchoado, confeccionada em couro curtido ao cromo, palmilha de montagem em fibras antiperfurantes, costurada com sistema strobel, biqueira de compositê, solado em poliuretano bi-densidade injetado diretamente ao cabedal, resistente à passagem de corrente elétrica. Com certificado de aprovação de equipamento de proteção individual.	35	PAR	2
21		36	PAR	6
22		37	PAR	10
23		38	PAR	40
24		39	PAR	100
25		40	PAR	90
26		41	PAR	150
27		42	PAR	150
28		43	PAR	80
29		44	PAR	20
30		45	PAR	25
31		46	PAR	6

LOTE 5				
ITEM	DESCRIÇÃO	NUMERAÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
32	BOTA PVC CANO LONGO SEM FORRO - Bota de segurança cano longo tipo impermeável, de uso profissional, confeccionada em policloreto de vinila (pvc) injetado em uma só peça, cor preta, sem forro, solado antiderrapante especial e reforçado com ranhuras de 6mm na planta e 12mm no salto, com polímero plástico em PVC, reforçado com massa nitrílica, cano longo 340 mm, espessura 2,0mm na borda superior, aumentando gradativamente chegando a 2,5mm na altura do tornozelo e 3,5mm na união do cano com a sola, reforço lateral para proteção nos tornozelos, estrias horizontais que facilitam o calçar, com polímero plástico em PVC e massa nitrílica. Utilizado para proteção dos pés em locais úmidos, lamacentos, encharcados. Com certificado de aprovação de equipamento de proteção individual.	39	PAR	5
33		40	PAR	5
34		42	PAR	10
35		43	PAR	6
36		44	PAR	6
37		45	PAR	4

LOTE 6				
ITEM	DESCRIÇÃO	NUMERAÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
38	LUIVA LATEX CANO LONGO COM RANHURAS - Luva de segurança de látex cano longo, confeccionada em látex natural, para proteção química para mãos e antebraço com alta aderência para manuseio de objetos com umidade (palma da mão e dedos com antiderrapantes), punho com virola que não permita a entrada de líquidos no interior a luva e detalhes de RANHURAS. De acordo com as Normas Técnicas EN388/2003 e MT11. Com certificado de aprovação de equipamento de proteção individual.	XG	PAR	80
39		G	PAR	60
40		M	PAR	40
41	LUIVA LATEX CANO LONGO - Luvas de segurança confeccionadas em látex de borracha natural, forrada com flocos de algodão, superfície antiderrapante na palma e dedos, tamanho médio. Com certificado de aprovação de equipamento de proteção individual.	M	PAR	15
42		G	PAR	20
43		XG	PAR	80
44	LUIVA NITRÍLICA CANO LONGO - Confeccionada em borracha nitrílica para proteção química das mãos e antebraço, com alta aderência para manuseio de objetos com umidade ou secos. Resistente á abrasão, a corte por lâmina ou rasgamento. (Palma da mão e dedos com antiderrapantes). Cor verde. De acordo com as Normas Técnicas EN388/2017. Com certificado de aprovação de equipamento de proteção individual.	G	PAR	12
45		XG	PAR	12

LOTE 7			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
46	LUVA DE VAQUETA EM COURO PETROLEIRA Luva confeccionada em couro vacum tipo vaqueta do tipo 5 dedos, petroleira, com reforço interno na palma e flexibilidade nos dedos. Com certificado de aprovação de equipamento de proteção individual.	PAR	200

LOTE 8			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
47	LUVA (PU) PARA PROTEÇÃO CONTRA AGENTES MECANICOS. Proteção dos Membros Superiores Luva de segurança confeccionada em fibras sintéticas, revestimento da face palmar e ponta dos dedos em poliuretano (PU), punho com inserções de fibras elásticas e acabamento em fibras sintéticas. Com Certificado de Aprovação de equipamento individual.	PAR	400

LOTE 9			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
48	PERNEIRAS DE COURO Perneira de couro sem joelheira para proteção contra corte e picada de animais peçonhentos, confeccionada com duas camadas de tecido sintético espessura de 4 mm, com 03 talas de polipropileno na parte frontal, costuras em solda eletrônica, fechamento em velcro na parte das costas e Fita de polipropileno para apoio de pé. Com certificado de aprovação de equipamento de proteção individual	PAR	20

LOTE 10			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
49	ÓCULOS DE PROTEÇÃO INCOLOR Óculos de Proteção; Destinado para Serviços Gerais; Composto de Visor Em Peça Única Em Policarbonato; Suporte Nasal Arredondado, Adaptável e Confortável; Hastes Tipo Espátula; Resistente a Partículas Volantes e Poeira; o óculos Devera Proporcionar Visão Ampla; Com Lente Na Cor Incolor; Pode Ser Utilizado Em Sobreposição de óculos de Grau; Embalado Individualmente Em Embalagem Que Garanta a Integralidade do Produto; Com Garantia Total de No Mínimo 12 Meses; Com certificado de aprovação de equipamento de proteção individual	PC	20
50	PROTETOR AUDITIVO TIPO ABAFADOR / CONCHA PROTETOR AUDITIVO TIPO ABAFADOR CONCHA DE 23 DB Com Borda de Proteção Em Laminado de Vinil Atóxico; Almofada Preenchida Com Espuma Poliéster; Interligados Através de Arco Rotativo Em Polímero Plástico. Com certificado de aprovação de equipamento de proteção individual.	PC	6

Assinado por 1 pessoa: LUIZ GUSTAVO GALLO VILELA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://votuporanga.1doc.com.br/verificacao/FA32-7135-ZA0D-E079> e informe o código FA32-7135-ZA0D-E079

51	PROTETOR AURICULAR SILICONE Protetor auricular antialérgico do tipo inserção prémoldado, confeccionado em silicone, no formato cônico com três flanges concêntricos, de diâmetros variáveis, contendo um orifício em seu interior, que torna o equipamento macio e facilmente adaptável ao canal auditivo. Em tamanho único, com cordão de pvc e caixa plástica. Testado de acordo com a norma ANSI S12.6/1997, tendo sido obtido o Nível de Redução de Ruído Subject Fit (NRRsf) de 15 dB. Com certificado de aprovação de equipamento de proteção individual.	PC	20
----	---	----	----

LOTE 11

ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
52	PROTETOR SOLAR FATOR DE PROTEÇÃO SOLAR 30 - Protetor solar antialérgico, Fator de Proteção Solar 30, para o rosto e corpo. Sua fórmula deverá proteger contra queimaduras solares, contra os raios UVA, UVB e não deverá conter a substância Benzophenone-3. Deverá prevenir rugas, manchas, preservar a hidratação e a elasticidade da pele, não conter perfume, ser resistente à água e estar acondicionado em frasco com 120ml.	FR	20
53	PROTETOR SOLAR FPS 60 Protetor solar antialérgico, Fator de Proteção Solar 60, para o rosto e corpo. Sua fórmula deverá proteger contra queimaduras solares, contra os raios UVA, UVB e não deverá conter a substância Benzophenone-3. Deverá prevenir rugas, manchas, preservar a hidratação e a elasticidade da pele, não conter perfume, ser resistente à água e estar acondicionado em frasco com 120ml. Com registro na ANVISA. Validade 12 meses.	FR	100
54	REPELENTE NÃO OLEOSO SPRAY Repelente de insetos tipo spray - Frasco plástico ou bisnaga plástica com tampa flip-top, contendo no mínimo 100 ml, com odor suave e agradável, não deve conter substâncias oleosas (tipo "oil-free"), não deve conter PABA – FREE, deve ser hipoalérgico, não deve obstruir os poros (tipo "não comedogênico"), com repelente não tóxico e seguro, com amplo espectro de ação, não deve provocar manchas na pele ou nas roupas. Com proteção mínima de 10 horas. Testado dermatologicamente. Validade mínima de 12 meses	FR	80

LOTE 12

ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
55	TOUCA CANAVIEIRA SEM ABA (ÁRABE) - Touca de segurança confeccionada em tecido de brim na cor azul, sem fechamento, com elástico na parte de trás para melhor ajuste e garantia proteção da cabeça do usuário contra agentes abrasivos e escoriantes.	PC	80

LOTE 13

ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
56	MASCARA BRANCA C/ ELÁSTICO - DESCARTÁVEL Máscara descartável com elástico cor branca, para uso individual e único, confeccionada em 100% polipropileno, com tripla camada com filtro que proporciona um BFE (eficiência de filtração bacteriana) maior que 95%, clip nasal de 14cm de comprimento, solda por ultrassom, com duas tiras super resistentes nas extremidades. Dimensões: 18,5cm x 9,0cm x 9,0 cm (comprimento x largura x altura), acondicionada em caixa ou pacote com 50 unidades. Com certificado de aprovação de equipamento de proteção individual.	CX	10

57	<p>MÁSCARA DESCARTÁVEL RESPIRADOR PFF2 (S) Respirador descartável tipo concha valvulado pff-2(S) - constituído por uma concha interna de sustentação de não-tecido moldado em fibras sintéticas. Sobre esta concha é montado o meio filtrante composto por: uma camada de micro fibras tratadas eletrostaticamente e uma camada de micro-fibras carregadas com carvão ativado, para retenção de gases ácidos, incluindo fluoreto de hidrogênio. Indicado para proteção das vias respiratórias contra poeiras, névoas não oleosas e fumos. Este respirador enquadra-se na categoria PFF-2(S) e, para tanto, deve obedecer, entre outros, os seguintes requisitos estabelecidos de acordo com a norma ABNT/NBR 13698:1996 (Equipamentos de Proteção Respiratória – Peça Semifacial Filtrante para Partículas) Penetração máxima de partículas através do filtro mecânico(1): 6%; Resistência máxima à respiração(2); Inalação (a 95 litros/min): 240 Pa; Exalação (a 160 litros/min): 300 PA; Inflamabilidade: Material não inflamável. Com certificado de aprovação de Equipamento de Proteção Individual.</p>	PC	50
----	---	----	----

LOTE 14

ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
58	<p>LUVA LATEX PARA PROCEDIMENTO C/PÓ - TAMANHO GRANDE. Luva de segurança confeccionada em látex (borracha natural), superfície lisa; pulverizada internamente com pó de amido, não esterilizada, ambidestra. Proteção das mãos do usuário contra agentes químicos tais como classe b - detergentes, sabões, amoníaco e similares e classe c - tipo 3: álcoois, tipo 4: éteres, tipo 5: cetonas, tipo 6: ácidos orgânicos. Com certificado de aprovação de Equipamento de Proteção Individual. Caixa com 100 unidades.</p>	CX	40
59	<p>LUVA LATEX PARA PROCEDIMENTO C/PÓ - TAMANHO MÉDIO. Luva de segurança confeccionada em látex (borracha natural), superfície lisa; sem pulverização de pó interno, não esterilizada, ambidestra. Proteção das mãos do usuário contra agentes químicos tais como classe b - detergentes, sabões, amoníaco e similares e classe c - tipo 3: álcoois, tipo 4: éteres, tipo 5: cetonas, tipo 6: ácidos orgânicos. Com certificado de aprovação de equipamento de proteção individual. Caixa com 100 unidades.</p>	CX	20
60	<p>LUVA LATEX PARA PROCEDIMENTO SEM PÓ - TAMANHO GRANDE. Luva de segurança confeccionada em látex (borracha natural), superfície lisa; sem pulverização de pó interno, não esterilizada, ambidestra. Proteção das mãos do usuário contra agentes químicos tais como classe b - detergentes, sabões, amoníaco e similares e classe c - tipo 3: álcoois, tipo 4: éteres, tipo 5: cetonas, tipo 6: ácidos orgânicos. Com certificado de aprovação de Equipamento de Proteção Individual. Caixa com 100 unidades.</p>	CX	20
61	<p>LUVA VINIL PARA PROCEDIMENTO - TAMANHO G - Confeccionada em 100% vinil, com pó bioabsorvível, ambidestra, superfície lisa. uso geral para trabalhos médios e leves tais como manipulação de alimentos/cosmética/metalmecânica/outros.</p>	CX	12

Assinado por 1 pessoa: LUIZ GUSTAVO GALLO VILELA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://votuporanga.1doc.com.br/verificacao/EA32-7136-7A0D-E079> e informe o código EA32-7136-7A0D-E079

LOTE 15			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
62	CAVALETE DE SINALIZAÇÃO, EM PLÁSTICO, de 1,00 m x 1,00 m – cavalete de sinalização, em plástico, de 1,00 m de altura x 1,00 m de comprimento e 90 cm entre os pés, na cor laranja, com refletivo na cor prata, duas vigas de aproximadamente 18 cm de largura por 1,00 m de comprimento com fitas refletivas prata, peso de até 25 kg.	PC	10
63	CONE DE BORRACHA P/ SINALIZAÇÃO 0,75 CM ALTURA Cone de borracha flexível para sinalização e segurança viária na cor laranja. Com duas faixas refletivas tipo colmeia na cor branca e com retro refletância de 250 candeias. Faixas confeccionadas em PVC micro prismático com espessura de 0,25mm e com forro de PVC com espessura de 0,20mm. Altura do cone – 75 cm. Cor do cone – laranja Cor da faixa refletiva: branca Peso : 3 Kg aproximadamente. Retro refletância da faixa refletiva 250 candelas conforme norma ABNT NBR 14.664. Fixação da faixa no cone – faixa sem adesivo fixada no cone através de pontos de solda eletrônica (proporcionando melhor fixação e evitando enrugamento da faixa). Modelo da faixa refletiva: tipo colmeia.	PC	10
64	COLETE DE SINALIZAÇÃO REFLETIVO TIPO 'X' Colete de sinalização refletivo tipo 'x' confeccionado em pvc fluorescente na cor laranja, com faixas refletivas em vários pontos do colete e ajuste lateral através de velcro e acabamento total em viés.	PC	30

LOTE 16			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
65	CAPA DE CHUVA AMARELA TAMANHO G Capa de Chuva; Em Pvc Forrado; No Tamanho Grande, Espessura: 0,33mm a 0,38mm, Comprimento: 1,40mt; Na Cor Amarela; Com Mangas Compridas; Sem Bolsos; Sem Pala de Ventilação; Com Capuz; Fechamento Através de 4 Botões Plásticos e Costurada através de solda Eletrônica; Acondicionado Em Saco Plástico transparente;	PC	10
66	CAPA DE CHUVA AMARELA TAMANHO GG Capa de Chuva; Em Pvc Com Forro Em Poliéster Com Espessura Mínima de 0,30mm; No Tamanho GG; Na Cor Amarela; Com Mangas Longas; Sem Bolsos; Sem Pala de Ventilação; Com Capuz; Fechamento Através de Botão Plástico de Pressão, Costurada Através de Solda Eletrônica; Acondicionada Em Saco Plástico Transparente;	PC	10

LOTE 17			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
67	BOTA POLAINA GALOCHA IMPERMEÁVEL TAMANHO GG Bota Polaina Galocha Impermeável para motoqueiros. Confeccionada em PVC, costura em solda, com solado, 100% impermeável, na cor preta; Modelo Unisex; Tamanho GG; Fechamento feito através de zíper e protetor recobertos por uma lapela de drenagem. Acondicionado individualmente em embalagem plástica adequada;	PAR	5
68	BOTA POLAINA GALOCHA IMPERMEÁVEL TAMANHO GRANDE Bota Polaina Galocha Impermeável para motoqueiros. Confeccionada em PVC, costura em solda, com solado, 100% impermeável, na cor preta; Modelo Unisex; Tamanho grande; Fechamento feito através de zíper e protetor recobertos por uma	PAR	23

	lapela de drenagem. Acondicionado individualmente em embalagem plástica adequada.		
69	BOTA POLAINA GALOCHA IMPERMEAVEL TAMANHO MEDIO Bota Polaina Galocha Impermeável para motoqueiros. Confeccionada em PVC, costura em solda, com solado, 100% impermeável, na cor preta; Modelo Unissex; Tamanho médio; Fechamento feito através de zíper e protetor recobertos por uma lapela de drenagem. Acondicionado individualmente em embalagem plástica adequada.	PAR	5
70	CONJUNTO IMPERMEÁVEL REFLETIVO (CAPA DE CHUVA PARA MOTOQUEIRO) TAMANHO EXGG. Conjunto Impermeável PVC Gola Produzido em laminado de PVC forrado (totalmente soldado) com refletivos nas costas, bolso externo na jaqueta, velcro nos punhos e tornozelos, e fechamento frontal com zíper e velcro. Tamanho EXGG, cor preta. Com certificado de aprovação de equipamento de proteção individual.	CJ	5

LOTE 18

ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
71	CINTA DE SEGURANÇA PARA ROÇADEIRA - Cinta de sustentação dupla reforçado com trava frontal, tipo pino de encaixe de fácil abertura e fechamento, com alças almofadadas no ombro e ajustáveis ao tamanho do operador.	PC	10

LOTE 19

ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE
72	LUVA POLIETILENO ALTA DENSIDADE (ANTICORTE) - Confeccionada em polietileno de alta densidade. Possui alta resistência contra cortes de lâminas e metais	PAR	200

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) ano, contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

2.1.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Saev Ambiental, permitida a negociação com a CONTRATADA.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo do objeto licitado constam no Termo de Referência – Anexo I e Apêndice do Anexo I - Estudo Técnico Preliminar – ETP do Edital do certame.

4. CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. PREÇO

5.1.1. O valor total da contratação é de R\$ (.....).

5.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.1.3. **O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.**

5.2. FORMA DE PAGAMENTO

5.2.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA.

5.2.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.3. PRAZO DE PAGAMENTO

5.3.1. Sendo recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 03 (três) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período. O pagamento será efetuado no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

5.3.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão CONTRATANTE atestar a execução do objeto do contrato.

5.3.3. No caso de atraso pelo CONTRATANTE, os valores devidos para a CONTRATADA serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC)** de correção monetária.

5.4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.4.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

5.4.2. Quando houver glosa parcial do objeto, a CONTRATANTE deverá comunicar a CONTRATADA para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

5.4.3. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e da CONTRATANTE;
- d) o valor a pagar;
- e) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis; e
- f) dados bancários para pagamento, destacados na nota.

5.4.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE;

5.4.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

5.4.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a CONTRATANTE deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

5.4.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da CONTRATANTE.

5.4.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à

inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.4.9. Persistindo a irregularidade, a CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada a CONTRATADA a ampla defesa.

5.4.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a CONTRATADA não regularize sua situação junto ao SICAF.

5.4.11. Nos casos em que os licitantes porventura não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, **deverão apresentar todos os documentos de habilitação exigidos neste Edital.**

5.4.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.4.12.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.4.13. A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5.4.14. Os pagamentos efetuados às pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, estarão sujeitos a retenção do IRRF conforme previsto na IN/RFB nº 1.234/12, fixado pela decisão do STF no julgamento do RE 1293453/RS (Tema 1130) **e regulamentado pelo Decreto Municipal nº 15.506 de 23 de fevereiro de 2023.**

5.5. ANTECIPAÇÃO DE PAGAMENTO

5.5.1. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento

5.6. CESSÃO DE CRÉDITO

5.6.1. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

5.6.1.1. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação da CONTRATANTE.

5.6.2. A cessão de crédito, de qualquer natureza, a ser feita mediante celebração de termo aditivo, dependerá de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da cessionária, bem como da certificação de que a cessionária não se encontra impedida de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

5.6.3. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (CONTRATADA) pela execução do objeto contratual, com o desconto de eventuais multas, glosas e prejuízos causados à Administração/Contratante, sem prejuízo da utilização de institutos tais como os da conta vinculada e do pagamento direto previstos na IN SEGES/ME nº 5, de 2017, caso aplicáveis.

6. CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em __/__/__ (DD/MM/AAAA).

6.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial (IPCA-E)**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

- 6.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 6.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 6.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. São obrigações da CONTRATANTE:

- 7.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 7.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência - Anexo I e Apêndice do Anexo I - Estudo Técnico Preliminar – ETP;
- 7.1.3. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 7.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela CONTRATADA;
- 7.1.5. Efetuar o pagamento à CONTRATADA do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente contrato;
- 7.1.6. Aplicar à CONTRATADA, sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do contrato;
- 7.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela CONTRATADA;
- 7.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 7.2. A Administração/CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.1. A CONTRATADA deverá entregar o objeto da presente licitação no Almoarifado da Saev Ambiental, localizado na Avenida Nasser Marão, nº 1.427, Parque Industrial I, na cidade de Votuporanga, Estado de São Paulo, conforme solicitação, acompanhadas das respectivas Notas Fiscais, por conta e risco da empresa vencedora desta licitação, no prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da solicitação da Divisão de Recursos Humanos da autarquia, que poderá ser solicitado também no e-mail rh@saev.com.br.
- 8.2. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes deste contrato, em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 8.2.1. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 8.2.2. comunicar a CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 8.2.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

8.2.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.2.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Saev Ambiental ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.2.6. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa CONTRATADA deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede da contratada; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

8.2.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade a CONTRATANTE;

8.2.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

8.2.9. Paralisar, por determinação da CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

8.2.10. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

8.2.11. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

8.2.12. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

8.2.13. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

8.2.14. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2.15. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da CONTRATANTE;

8.2.16. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

8.2.17. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

8.2.18. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

8.2.19. Submeter previamente, por escrito, para a CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

8.2.20. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

9.1 As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

9.2 Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

9.3 É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

9.4 A Administração/CONTRATANTE deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pela CONTRATADA.

9.5 Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever da CONTRATADA eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

9.6 É dever da CONTRATADA orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

9.7 A CONTRATADA deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

9.8 A CONTRATANTE poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo a CONTRATADA atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

9.9 A CONTRATADA deverá prestar, no prazo fixado pela CONTRATANTE, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

9.10 Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

9.10.1 Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração/CONTRATANTE nas hipóteses previstas na LGPD.

9.11 O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

9.12 Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a CONTRATADA que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração/CONTRATANTE ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

I. **Advertência**, quando a CONTRATADA der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133/21);

II. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

III. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/21))

IV. **Multa:**

(1) moratória de 0,5% (cinco décimos percentuais) sobre o valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta, pelo 1º (primeiro) dia de atraso;

(2) moratória de 0,2% (dois décimos percentuais) ao dia, do 2º (segundo) até o 30º (trigésimo) dia de atraso, a ser calculado sobre o valor do contrato executado em desconformidade com o prazo previsto no contrato;

(3) moratória de 0,3% (três décimos percentuais) ao dia, a partir do 31º (trigésimo primeiro) e até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso, a ser calculado o valor do contrato executado em desconformidade com o prazo previsto no contrato;

(3a) Após o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso, a unidade gestora do contrato deve notificar a CONTRATADA e, considerando as eventuais justificativas apresentadas, avaliar em manifestação fundamentada se persiste o interesse em manter a contratação ou se é mais vantajoso rescindi-la;

(4) moratória de 3% (três por cento) sobre o valor do contrato ou do valor estimado da contratação, quando houver o descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas, tais como:

a) deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo do contrato;

b) permanecer inadimplente após a aplicação de advertência;

c) deixar de regularizar, no prazo definido pela Administração/CONTRATANTE, os documentos exigidos na legislação, para fins de liquidação e pagamento da despesa;

d) deixar de complementar o valor da garantia recolhida após solicitação da CONTRATANTE;

e) não devolver os valores pagos indevidamente pela CONTRATANTE;

- f) manter funcionário sem qualificação para a execução do objeto do contrato;
- g) utilizar as dependências da CONTRATANTE para fins diversos do objeto do contrato;
- h) tolerar, no cumprimento do contrato, situação apta a gerar ou causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais a qualquer pessoa;
- i) deixar de fornecer Equipamento de Proteção Individual - EPI, quando exigido, aos seus empregados ou omitir-se em fiscalizar sua utilização, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;
- j) deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pela CONTRATANTE;
- k) deixar de repor funcionários faltosos;
- l) deixar de controlar a presença de empregados, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;
- m) deixar de observar a legislação pertinente aplicável ao seu ramo de atividade;
- n) deixar de efetuar o pagamento de salários, vale-transporte, vale-refeição, seguro, encargos fiscais e sociais, bem como deixar de arcar com quaisquer outras despesas relacionadas à execução do contrato nas datas avençadas;
- o) deixar de apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária regularizada.

(5) moratória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato ou do valor estimado da contratação, na hipótese da CONTRATADA entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;

(6) moratória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato ou do valor estimado da contratação, quando a CONTRATADA ou fornecedor registrado der causa, respectivamente, à rescisão do contrato ou ao cancelamento da Ata de Registro de Preços;

(7) moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato em caso de inexecução parcial definitiva do objeto do contrato;

(8) moratória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

(9) compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

11.3. Constatado o atraso na entrega de bens ou na execução de serviços, a unidade gestora da contratação deverá iniciar a instrução da penalidade de multa após o cálculo do valor pelo(a) Gestor(a) de Contratos, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa.

11.4. A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à CONTRATANTE (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133/21).

11.5. Todas as sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133/21).

11.5.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133/21)

11.5.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela CONTRATANTE para CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

11.5.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.6. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa a CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.7. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133/21):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a CONTRATANTE;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.8. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos no artigo 159, da Lei nº 14.133/21).

11.9. A personalidade jurídica da CONTRATADA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a CONTRATADA, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133/21).

11.10. A CONTRATANTE deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (Art. 161 da Lei nº 14.133/21).

11.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.1.1. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para a CONTRATANTE, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.1.2. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação da CONTRATADA pela CONTRATANTE nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.1.3. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da Lei nº 14.133/21.

12.2.2. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

- 12.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 12.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 12.3.3. Indenizações e multas.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. Para atender as despesas decorrentes deste contrato, foram aprovadas no orçamento para o exercício do ano 2024, através da Lei nº 7.045, de 05 de dezembro de 2023, a seguinte dotação orçamentária:

PRINC	CLASSIF INSTITUCIONAL	CATEGORIA ECONÔMICA	FR	C APLIC
65	03.01.04.17.512.0046.2132	3.3.90.30.28 MATERIAL PARA PROTEÇÃO E SEGURANÇA	4	110.000

13.2. Os recursos para 2025 serão alocados nas Peças de Planejamento a serem enviadas à Câmara Municipal nos prazos estabelecidos na Lei Orgânica do Município

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, no Decreto Municipal nº 15.631/2023 e suas alterações e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais rege-se-ão pela disciplina dos artigos 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

17.1. É eleito o Foro da Comarca de Votuporanga, Estado de São Paulo, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

E, por estarem assim justas e combinadas, as partes contratantes firmam o presente instrumento na presença de 02 (duas) testemunhas instrumentárias.

Votuporanga, -- de ----- de 2024.

PELA CONTRATANTE:

LUIZ GUSTAVO GALLO VILELA

Superintendência

PELA CONTRATADA:

TESTEMUNHAS:

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

PREGÃO ELETRÔNICO 10/2024 – PROCESSO Nº 29/2024

Contratante: SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA ESGOTO E MEIO AMBIENTE DE VOTUPORANGA

Contratada:

Contrato nº ---/2024

Objeto:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCE/SP – CadTCE/SP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade da contratada manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Votuporanga, -- de ---- de 2024.

SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA ESGOTO E MEIO AMBIENTE DE VOTUPORANGA

Luiz Gustavo Gallo Vilela - Superintendente

CPF: XXXXXXXXX

RESPONSÁVEL PELA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:

Luiz Gustavo Gallo Vilela - Superintendente

CPF: XXXXXXXXX

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pela CONTRATANTE:

Luiz Gustavo Gallo Vilela

Superintendente

CPF: XXXXXXXXX

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Luiz Gustavo Gallo Vilela

Superintendente

CPF: XXXXXXXXX

Assinatura: _____

FISCAL(AIS) DO CONTRATO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

ANEXO VI
MINUTA DA NOTA DE EMPENHO

SUPERINTENDENCIA DE ÁGUA, ESGOTOS E MEIO AMBIENTE DE VOTUPORANGA Estado de São Paulo					
NOTA DE EMPENHO					
				Nº do Empenho/Tipo	Recurso
Órgão			Unidade Orçamentária		
Dotação				Nº da Conta	
Credor					
Endereço			Fone	Cidade	UF
Licitação	Número	Solicitação	Proc. Compra	Emissão	Vencimento
Valor Orçado		Saldo Anterior	Valor do Empenho		Saldo Atual
Item	Quant.	Und.	Especificação	Valor Unitário	Valor Total
Local de Entrega				TOTAL GERAL	
_____ Contador			RECIBO Recebi(emos) da Tesouraria da SUPERINTENDENCIA DE ÁGUA, ESGOTOS E MEIO AMBIENTE DE VOTUPORANGA, a importância acima especificada em moeda corrente do País. _____ de _____ de _____ _____ Credor		
_____ Secretário Municipal da Fazenda					
ORDEM DE PAGAMENTO Pague-se ao favorecido o valor acima especificado proveniente desta Nota de Empenho _____ / _____ / _____ _____ Ordenador de Despesa			Pago em: _____ / _____ / _____ Banco: _____ Conta nº _____ Cheque nº _____ _____ Tesoureiro		

Assinado por 1 pessoa: LUIZ GUSTAVO GALLO VILELA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://votuporanga.1doc.com.br/verificacao/FA32-7135-7A0D-F079> e informe o código FA32-7135-7A0D-F079

ANEXO VIII

MAPA DE RISCOS	
Fase de análise	
(X) Planejamento da contratação	
Objeto da contratação	
REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de Materiais de Construção (CIMENTO CII- E32), destinado para atender os serviços de obras, concertos e reparos das instalações das redes de água e esgoto e manutenção predial da Saev Ambiental, para o período de 12 (doze) meses.	
Risco 01	
Descrição do risco:	Não realizar a instrução processual tempestivamente.
Probabilidade de ocorrência do risco:	(X) Baixa () Média () Alta
Impacto da eventual ocorrência do risco:	() Baixo () Médio (X) Alto
Ações preventivas que podem ser adotadas:	Priorização e concentração de força de trabalho para a instrução processual e efetivação da contratação.
Responsável pela adoção das ações preventivas:	Departamento Técnico Operacional
Ações de contingência que devem ser adotadas quando concretizado o risco:	Não identificada
(X) Gestão do Contrato	
Risco 02	
Descrição do risco:	Não receber os produtos contratados
Probabilidade de ocorrência do risco:	() Baixa (X) Média () Alta
Impacto da eventual ocorrência do risco:	() Baixo () Médio (X) Alto
Ações preventivas que podem ser adotadas:	Esclarecimento detalhado das especificidades, relevância do sucesso na entrega do objeto contratado e cumprimento do prazo imediato, desde os contatos telefônicos, por e-mail do fornecedor contratado..
Responsável pela adoção das ações preventivas:	Departamento Técnico Operacional
Ações de contingência que devem ser adotadas quando concretizado o risco:	Aplicação de sanções previstas em Lei.
Responsáveis pela elaboração	
Gabriel Alves Dias Ferreira Chefe do Departamento Técnico Operacional	





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: FA32-7135-7A0D-F079

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



LUIZ GUSTAVO GALLO VILELA (CPF 133.XXX.XXX-08) em 16/05/2024 17:26:34 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: AC SOLUTI Multipla v5 << AC SOLUTI v5 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://votuporanga.1doc.com.br/verificacao/FA32-7135-7A0D-F079>